कार्यपालिका बैठक:१

मितिः २०८२ साल साउन ११ गते आइतबार

प्रस्ताव नं.	प्रस्तावको व्यहोरा	निर्णयहरु
१	अघिल्लो बैठकको समिक्षा सम्बन्धमा ।	अघिल्लो बैठकको निर्णय कार्यान्वयनका सम्बन्धमा छलफल गरियो । सबै निर्णय कार्यान्वयनभएका पाइयो ।
२	स्थानीय दररेट सम्बन्धमा ।	स्थानीय सरकार संचालन एन २०७४ को दफा १३ बमोजिम कनकाई नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लागि अनुसूची १ मा भएको स्थानीय दररेट स्वीकृत गर्ने ।
३	करार कर्मचारीको म्याद थप सम्बन्धमा ।	कनकाई नगरपालिकामा कार्यरत अनुसूची २ मा रहेका करार कर्मचारीहरुको मिति २०८२ पौष मसान्त सम्म म्याद थप गर्ने ।
४	रोजगार सहायक र प्राविधिक सहायक सम्बन्धमा ।	कनकाई नगरपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्रमा कार्यरत रोजगार सहायक र प्राविधिक सहायकको प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमबाट आर्थिक वर्ष २०८२/८३ का लागि बजेट सीमितताका कारण नेपाल सरकार श्रम,रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयबाट मिति २०८२/२/०१ को परिपत्र बमोजिम स्थानीय तहबाट नै व्यवस्थापन गर्नुपर्ने भएकाले कनकाई नगरपालिकामा कार्यरत प्राविधिक सहायक र रोजगार सहायकको

२०८२/४/१३

Scanned with CamScanner

		आवश्यकता भएकाले निजहरुको तलब भत्ता आन्तरिक स्रोतबाट नै व्यय हुने गरि सेवालाई निरन्तरता दिने ।
५	पारिश्रमिक पुनरावलोकन सम्बन्धमा ।	कनकाई नगरपालिकाबाट तलव भत्ता भुक्तानी हुने आधारभूत स्वास्थ्य सेवामा कार्यरत चौथो तह भन्दा माथिका स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीहरुको तलब न्युन भएकाले आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को साउन १ गतेबाट लागु हुने गरि नेपाल सरकारबाट प्राप्त स्केलमा पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने ।
६	कार्यविधि सम्बन्धमा ।	कनकाई नगरपालिकाको कृषि विकासा तथा प्रवर्दन अनुदान सम्बन्धी कानुनको मस्यौदा २०८२, कृषि र पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकासका कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कानुनको मस्यौदा २०८२ कनकाइ नगरपालिकाको कृषि अनुदान सम्बन्धी कानुनको मस्यौदा २०८२, सुरक्षित आप्रवासन आपतकालिन कोष व्यवस्थापन सम्बन्धी कानुनको मस्यौदा २०८२, सुरक्षित आप्रवासन एव जीविकोपार्जन उत्थान सम्बन्धी कानुनको मस्यौदा २०८२ लाइ छलफलका लागि सम्बन्धित समितिमा पठाउने ।

Scanned with CamScanner

<table>
<tr>
<td>७</td>
<td>आन्तरिक आय सम्बन्धमा ।</td>
<td>कनकाई नगरपालिकाको आ.व.२०८२/८३ को आन्तरिक आय तर्फका तपशील बजार ठेक्काको सम्झौता अनुमोदन गर्ने ।
<table>
<tr><th>क्र.स</th><th>आन्तरिक आय ठेक्का विवरण</th><th>सम्झौता रकम रु</th></tr>
<tr><td>१</td><td>सुरुङ्गा बजार सम्पूर्ण क्षेत्र(पशु बजार समेत तथा कनकाई नगर क्षेत्रभित्रको कवाडी जडिबुटी र जिवजन्तुको उपयोग कर संकलन समेत)</td><td>रु. ५३,४५,१३५</td></tr>
<tr><td>२</td><td>घैलाडुब्बा बजार सम्पूर्ण क्षेत्र(पशु बजार समेत)कनपा ९</td><td>रु. ३०,२६,५५०</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>दुर्गापुर बजार सम्पूर्ण क्षेत्र कनपा ७</td><td>रु.१,३१,५९२</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>८</td>
<td>बिदा स्वीकृत सम्बन्धमा ।</td>
<td>कनकाई नगरपालिका उप-प्रमुख श्री आशा शिवाकोटी पारिवारिक भेटघाटको लागि मिति २०८२/०५/११ गते देखि अमेरिका जाने भएकाले मिति २०८२ कार्तिक ११ गते सम्मका लागि बिदा स्वीकृत गर्ने ।</td>
</tr>
</table>

Scanned with CamScanner

९	प्रोत्साहन तथा सम्मान सहित बिदाई सम्बन्धमा ।	कनकाई नगरपालिकामा,झापामा वि.स.२०४८ साल देखि अनवरत रुपमा सरसफाईकर्मीको रुपमा सुरुङ्गा बजार क्षेत्रमा कार्यतरत श्री रुनुकुमारी अघोरीको उमेर हदका कारण मिति २०८२ साउन देखि निजलाई प्रोत्साहन स्वरुप रु १,५०,०००(अक्षरेपि एक लाख पचास हजार मात्र) दिई स-सम्मान पूर्वक बिदाई गर्ने ।
१०	सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धमा ।	कनकाई नगरपालिका वडा नं ७ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणका लागि वडा नं ७ मा नै रहेको प्रभु बैंकलाई सहमतिका लागि पंजीकरण विभागमा लेखि पठाउने ।
११	सटर भाडा सम्बन्धमा ।	कनकाई नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेका व्यवसायीक भवनमा विगत लामो समय सम्म देखि कोठा भाडा नतिरी पसल गर्दै आएका केहि व्यवसायीले जरिवाना छुटका लागि नगरपालिकामा निवेदन पेश गरेकाले उक्त भाडामा जरिवाना छुट नदिने साथै ७ दिन भित्र कोठा भाडा असुल उपरका लागि अन्तिम पटकका लागि समयवधि दिई पत्राचार गर्ने ।सो समयवधि भित्र पनि भाडा नतिरी अटेरी गरेमा पत्रपत्रिकामा निजहरुको नामावली सार्वजनिक गर्ने ।नगरपालिका तथा वडाबाट दिइने सम्पूर्ण सेवा सुविधा समेत रोक्का गर्ने साथै नियमानुसार कोठा खाली गराउने ।
१२	घ वर्गको इजाजत सम्बन्धमा ।	कनकाई नगरपालिकाको घ वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविध २०७५.को दफा ३ पश्चात अनुसूची ३ बमोजिम कार्यविधि संशोधन गर्ने ।

Scanned with CamScanner

१३	सम्झौता सम्बन्धमा ।	कनकाई नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेका व्यवसायीक भवनमा सटर भाडामा लिएर व्यवसाय संचालन गर्दै आएका सम्बन्धित व्यवसायीसंग नै आ.व.२०८२ साउन १ गतेबाट लागु हुने गरि सम्झौता गर्ने र अन्य तेस्रो व्यक्ति संग सम्झौता नगर्ने ।
१४	कार्यविधि सम्बन्धमा	कनकाई नगरपालिकाको मृत्यु संस्कार व्यवस्थापन कार्यविधि २०८२ लाई स्वीकृत गर्ने ।
१५	परामर्श सेवा खरिद सम्बन्धमा ।	कनकाई नगरपालिका लागि आवश्यक पर्ने सरसफाईकर्मी व्यवस्थापनका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ बमोजिम परामर्श सेवाबाट खरिद गर्ने ।

Scanned with CamScanner

अनुसूची १

क्र.सं.	नाम थर	पद
१	खगेन्द्र मिश्र	सूचना प्रविधि अधिकृत
२	विशाल थेबे	इन्जिनियर
३	भुपेन्द्र बस्नेत	कानून अधिकृत
४	रनिता गौतम	कार्यक्रम संयोजक
५	संगिता पौडेल	कम्प्युटर अपरेटर
६	उमानाथ ढकाल	बाल कल्याण अधिकारी
७	विजय पाठक	सहायक पाँचौ
८	सन्देश खतिवडा	सब-इन्जिनीयर
९	दिवस ओली	सर्भेक्षक
१०	ज्ञानेन्द्र निरौला	अमिन चौथो
११	दिनेश खतिवडा	अमिन चौथो
१२	इश्वर ढकाल	अमिन चौथो
१३	अंकित राई	अ.स.ई

Scanned with CamScanner

१४	घनश्याम फूयाल	अ.स.ई
१५	कृष्ण पुरी	प्रा.स.
१६	सरोज मैनाली	रोजगार संयोजक
१७	हेमन्त मैनाली	रोजगार सहायक
१८	मनिष चौहान	प्राविधिक सहायक
१९	मनिस भट्टराई	एम.आई.एस. अपरेटर
२०	यम कुमार दाहाल	एम.आई.एस. अपरेटर
२१	मुनिता मुर्मु	एम.आई.एस. फिल्ड सहायक
२२	सरिता दनुवार	उधमशिलता विकास
२३	निर्मला दनुवार	उधमशिलता विकास
२४	भिम सुन्दास	अपाङ्गता सहजकर्ता
२५	खुश्बु शिवा	अ.न.मी.
२६	यसोदा कटुवाल	अ.न.मी.
२७	उषा सुवेदी	अ.न.मी.
२८	पवित्रा याक्सो लिम्बु	अ.हे.व.
२९	शर्मिला सेडाई	अ.न.मी.
३०	गंगेश झा	अ.हे.व.

Scanned with CamScanner

३१	कोपिला अधिकारी	अ.हे.ब.
३२	चिजन वस्नेत	अ.न.मी.
३३	रिता कट्टेल	अ.न.मी.
३४	निर्मला राजवंशी	ल्या.अ.
३५	सपना नेपाल	अ.न.मी.
३६	मनिषा मैनाली	अ.न.मी.
३७	सुनिता कोइराला	अ.न.मी.
३८	प्रकृती खतिवडा	अ.न.मी.
३९	प्रतिमा खतिवडा	अ.न.मी.
४०	समिक्षा खतिवडा	अ.न.मी.
४१	ओम कुमार श्रेष्ठ	न.प्र.सहायक निरिक्षक
४२	विष्णु खड्का	न.प्र.हवलदार
४३	सुमन गुरुङ	न.प्र. हवल्दार
४४	छत्रिका चौधरी	न.प्र.जवान
४५	फुर्वा तामाङ्ग	न.प्र.जवान
४६	रुचन लिम्बु	न.प्र.जवान
४७	मेनुका देवी मैनाली	न.प्र.जवान

Scanned with CamScanner

४८	रिता गौतम	न.प्र.जवान
४९	अमृता दाहाल	सि.वि.आर
५०	चेतन आचार्य	सि.वि.आर
५१	लिसा शिवाकोटी	सि.वि.आर
५२	याम अधिकारी	ह.स.चा.
५३	मजेबुल मियाँ	ह.स.चा.
५४	डोर बहादुर लुङ्गेली मगर	स.चा.
५५	रोहित कुमार कोइराला	ह.स.चा.
५६	अजय ऋषिदेव	स.चा.
५७	शोभित राई	स.चा.
५८	रुद्र बहादुर दाहाल	एम्बुलेन्स चालक
५९	देवका पौडेल	का.स
६०	डिल्लीराम वि.क.	का.स
६१	रेनुका कटुवाल	का.स
६२	निर्मला अधिकारी	का.स.
६३	लक्ष्मी राई	का.स.
६४	तारा देवी पोखरेल	का.स.

Scanned with CamScanner

६५	सचिन बस्नेत	का.स.
६६	गंगा विष्ट आचार्य	का.स.
६७	मिरादेवी चरमकार	का.स.
६८	चुर बहादुर पुरी	का.स.
६९	गोपाल अधिकारी	का.स.
७०	तारा कुमार पाठक	का.स.
७१	विमला खतिवडा	का.स.
७२	रविन्द्र मण्डल	का.स.
७३	हेम कुमारी गेलाल	का.स.
७४	निर्मला बास्कोटा	का.स.
७५	किशोर ढकाल	का.स.
७६	धरम राजवंशी	का.स.
७७	संगिता बुढाथोकी	का.स.
७८	गोमा देवी दास दर्जी	का.स.
७९	रोजिला कार्की	का.स.
८०	फणिन्द्र कुमार गिरी	का.स.
८१	रुपा बस्नेत	का.स.

Scanned with CamScanner

८२	सुरेश कुमार गौतम	का.स.
८३	कमला श्रेष्ठ	का.स
८४	राज कुमारी लक्सम्बा लिम्बु	का.स
८५	रोहित मलिक	सरसफाई कर्मचारी
८६	मुन्नी मल्लीक	सरसफाई कर्मचारी
८७	प्रमोद मल्लिक	सरसफाई कर्मचारी
८८	शाईमन ठटाल	सरसफाई कर्मचारी
८९	रमेशकुमार अघोरी	सरसफाई कर्मचारी
९०	विपना अघोरी	सरसफाई कर्मचारी
९१	पार्वती अघोरी	सरसफाई कर्मचारी
९२	रमा तिवारी	सिलाई कटाई प्रशिक्षक
९३	नरमाया थापा	सिलाई कटाई प्रशिक्षक
९४	सन्त बहादुर रायमाझी	खेलकुद एम्बास्डर

Scanned with CamScanner

अनुसूची (२)

(३क) विवरण हेरफेर तथा नामसारी गर्न सकिनेः- १) निर्माण व्यवसायीले व्यवसाय सञ्चालन गर्दा इजाजत पत्रमा केही विवरण हेरफेर वा परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा सम्वन्धित शाखामा निवेदन दिनु पर्नेछ।
२) कुनै निर्माण व्यवसायीले व्यवसाय सञ्चालन गर्दा इजाजत पत्र नामसारी गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धीत निकायबाट आवश्यक सम्पूर्ण प्रकृया पूरा गरी कागजात संलग्न राखि सम्वन्धित शाखामा निवेदन दिनु पर्नेछ।
३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम निवेदन परेमा कार्यालयमा आवश्यक जाँचबुझ गरी व्यहोरा मनासिव देखिएमा निवेदन परेको १५ (पन्ध्र) दिन भित्र विवरण फेरफेर वा नामसारी भएको कारण समेत खुलाई संशोधन गर्न सकिनेछ।
४) उपदफा (३) बमोजिम संशोधन गरिएको विवरण ईजाजत पत्रमा उल्लेख गरी राजश्व प्रशासन शाखालाई जानकारी गराउनु पर्नेछ।

(३ख) साझेदारी थपघट र ठाउँसारी सम्बन्धी प्रक्रिया : १) एक व्यक्ति वा एकभन्दा बढी व्यक्तिको नाममा निर्माण इजाजत लिएका व्यवसायमा साझेदार थपघट गर्नु परेमा सम्बन्धित निकायबाट साझेदार थपघट गरेको प्रमाण सहित आवश्यक कागजात संलग्न राखी कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ।
२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा सम्बन्धित शाखाले आवश्यक जाँचबुझ गरी इजाजत पत्रमा विवरण अध्यावधिक गरिदिन सक्नेछ ।
३) नगरपालिका क्षेत्रभित्र एक स्थानबाट अर्को स्थानमा ठाउँसारीको लागि निवेदन परेमा सम्बन्धित शाखाले आवश्यक जाँचबुझ गरी कार्यालयको लगतमा विवरण अध्यावधिक गरी ठाउँसारी जाने स्थानीय तहलाई लेखी पठाउनु पर्नेछ।
४) कुनै स्थानिय तहबाट विवरण अध्यावधिक गरी ठाउँसारी गर्नका लागि सिफारीत सहित सम्वन्धित व्यक्तिले निवेदन पेश गरेमा यस कार्यालयमा लगतमा विवरण अध्यावधिक गरी ठाउँसारी भएको जानकारी दिनुपर्नेछ।

Scanned with CamScanner