



कनकाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जामुनबारी, भाषा
कोशी प्रदेश, नेपाल
मुनिचलिका कार्यालय
कोशी प्रदेश



माईमेला सञ्चालनको शिलबन्दी दरभाउ पत्र सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८१/०८/२७

यस कनकाई नगरपालिकाको वडा नं. ४ महेन्द्र राजमार्ग उत्तर कोटिहोम पश्चिम कनकाई नदीको पूर्वी किनार क्षेत्रमा परम्परागत रूपमा सञ्चालन हुँदै आएको धार्मिक रमाईलो माईमेला (मक्करमेला) यस वर्ष पनि मिति २०८१/०९/२८ गते देखी २०८१/१०/०२ गते सम्म सञ्चालन हुने भएकाले उक्त मेलामा बजार तथा रमाईलो मेला सञ्चालन गर्न ठेका लिन ईच्छुक व्यक्ति, फर्म, कम्पनीहरूले तपशिल बमोजिमको शर्त भित्र रही शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्न हुन यो सूचना प्रकाशन गरीएको छ ।

सि. नं.	आय ठेका नं.	ठेकाको विवरण	न्यूनतम ठेका अंक (भ्याट बाहेक)	फारम दस्तुर	फारम विक्री हुने अन्तिम मिति	फारम पेश गर्नु पर्ने अन्तिम मिति र समय	फारम खोलिने मिति र समय
१	KANAKAI/I R/07/2081 -82	माईमेला ठेका	रु. ११,००,०००।-	रु. १,०००।-	२०८१/०९/११ गते कार्यालय समय भित्र कनकाई नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	२०८१/०९/१२ गते १२:०० बजे भित्र यस नगरपालिकाको कार्यालय	२०८१/०९/१२ गते दिनको २:०० बजे नगरपालिकाको कार्यालय

नोट: ठेका सम्बन्धी विस्तृत विवरण तथा अन्य शर्तहरु नगरपालिकाको सुचना पाटीमा वा नगरपालिकाको वेबसाईट www.kankaimun.gov.np मा जानकारी पाउन सकिने छ । योग्य दरभाउपत्रदाताहरूले यस सम्बन्धी थप जानकारीका लागि वा बोलपत्र सम्बन्धी कागजातहरु हेर्न (अध्ययन गर्न) चाहेमा, कनकाई नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, जामुनबारी, झापामा, www.kankaimun.gov.np वा info@kankaimun.gov.np मा सम्पर्क राख सकिनेछ ।

शर्तहरु:-

१. ठेक्का फारम खरिद गर्न ईच्छुक व्यक्तिहरुको हकमा नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र तथा स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, फर्म तथा कम्पनीको हकमा नविकरण भएको ईजाजत पत्र, मु.अ. कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र आ.व. २०८०/०८१ सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा आ.व. २०७९/०८० सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि भए म्याद थपको पत्र र यस कार्यालयको राजध शाखामा रु. १०००।- जम्मा गरेको सङ्कल रसिद संलग्न गरी मिति २०८१/०९/११ गते सम्ममा कार्यालय समय भित्र दरभाउपत्र खरिद गर्न सकिने छ । खरिद भएका दरभाउपत्र सम्बन्धी कागजात मिति २०८१/०९/१२ गते दिनको १२:०० बजे सम्म यस कार्यालयको नाममा सम्बोधन गरी, दरभाउपत्र दाताको नाम, ठेगाना र फोन नं समेत स्पष्ट खुलाई फर्मको छाप लगाई लाहाछापद्वारा शिलबन्दी गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
२. दरभाउपत्र सम्बन्धी कागजातमा भर्नु पर्ने सम्पूर्ण विवरणहरु भर्नु पर्नेछ । प्राप्त भएका दरभाउपत्रहरु अन्तिम पेश गर्नु पर्ने दिनको २:०० बजे कार्यालयका प्रतिनिधिहरु र दरभाउपत्र दाता वा निजका प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा यस कार्यालयमा खोलिने छ । दरभाउपत्र दाता वा निजका प्रतिनिधिहरु उपस्थित नभएमा पनि दरभाउपत्र खोल्ने कार्यमा कुनै वाधा पर्ने द्यैन ।
३. दरभाउपत्र विक्री तथा दाखिला गर्ने अन्तिम दिन एवम् खोलिने दिन सार्वजनिक विदा पेरेमा उक्त कार्यहरु विदाको लागतै पछि कार्यालय खुलेको दिन सोहि बमोजिम हुनेछ ।

निमित
प्राप्ति प्रशासकीय अधिकृत

- कार्यालय कम्पनी नं. १. लि. सुरहाड़ा
४. दरभाउपत्र जमानत (मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेक) कबोल अंकको ५ प्रतिशतले हुने रकम यस कार्यालयको दरभाउपत्र भौचर दरभाउपत्र साथ शाखामा रहेको धरौटी खाता नं १४७०३००००३०००००००१ मा नगद जम्मा गरेको सङ्कल बैंक भौचर दरभाउपत्र साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
 ५. दरभाउपत्र दाताले दरभाउपत्रमा दररेट भर्दा मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेक र मूल्य अभिवृद्धि कर सहितको दररेट उल्लेख गर्नु पर्नेछ । दरभाउपत्रमा अंक र अक्षर दुवैमा स्पष्ट लेखि प्रत्येक पानामा सहिद्धाप गरेको हुनु पर्नेछ । अंक र अक्षर फरक परेमा अक्षरमा लेखिएकोलाई मान्यता दिइनेछ । केरमेट भएको ठाउँमा दरभाउपत्रदाताको सहिद्धाप भएको हुनु पर्नेछ ।
 ६. नक्ली कागजात पेश गरी वा मिलेमतो गरी दरभाउपत्रमा भाग लिएको पाइएमा सो दरभाउपत्र रद्द गरी कालो सूचिमा समावेश गर्न सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गरिने छ । म्याद नाधी आएको, रीत नपुगेको र शसर्त पेश भएको दरभाउपत्रहरु मान्य हुने छैन ।
 ७. ठेकेदारले ठेका सदर भएको सूचना प्रकाशित मितिले ३ दिन भित्र मु.अ.कर र कबोल गरेको एक मुठ रकम बुझाई भेला सञ्चालनका लागी ईजाजत पत्र लिई सक्नु पर्ने छ ।
 ८. ठेका रकम नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको दररेटको अधिनमा रहि असुल गर्नु पर्नेछ ।
 ९. उच्चतम ठेका कबुल गर्ने प्रथम ठेकेदारले ७ दिन भित्र रकम दाखिला नगरेमा निजको धरौटी जफत गरी दोश्रो उच्चतम कबोल गर्ने ठेकेदार सँग सम्झौता गरिने छ ।
 १०. भेला संचालन सम्बन्धमा प्रचलित कानून बाट निशेध गरिएका जोखिमयुक्त खेल खेलाउन तथा गतिधि सञ्चालन गर्न गराउन पाईने छैन ।
 ११. छनौट भएको ठेकेदारले भेलावजार व्यवस्थित गर्नका लागी देहायबमोजिमको दायित्व पुरा गर्नु पर्नेछ ।
 - छनौट भएको ठेकेदारले सरसफाई तथा धुलो नियन्त्रणका लागि पानी हाल्ने कार्य,
 - फोहोरमैला व्यवस्थापनको कार्य,
 - अस्थाई शौचालयको व्यवस्था,
 - अस्थाई पुल निर्माण गर्ने कार्य (हुम पाईप राखेर),
 - सी.सी. क्यामेरा जडान गर्ने कार्य,

कनकाई नगरकार्यपालिकाबाट कनकाई माई भेलाका लागी कायम गरिएको दररेट

(सवारी पार्किङ)

सि.न.	विवरण	दररेट
१	साईकल पार्किङ शुल्क	२०।-
२	मोटर साईकल पार्किङ शुल्क	५०।-
३	कार, जिप, भेन साना सवारी पार्किङ शुल्क	१००।-
४	ठुला सवारी बस, ट्रक समेत पार्किङ शुल्क	२००।-

(भिटौरी कर)

सि.न.	विवरण	दररेट
१	भिटौरी प्रती स्वायर फूट (स्पेशल)	रु. ८०
२	भिटौरी प्रती स्वायर फूट (न्यनतम)	रु. २०

निरीक्षक
प्रशासकीय अधिकृत