



कनकाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



जामुनवारी, झापा

कोशी प्रदेश, नेपाल



स्वतः प्रकाशन

२०८० बैशाख

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण)

फोन: ०२३-४०९९५५

ईमेल: kanakai.mun@gmail.com

वेबसाइट: <https://www.kankaimun.gov.np>

## विषय सूची



१. कनकाई नगरपालिकाको परिचय .....	3
२. कनकाई नगरपालिकाको नक्सा .....	4
३. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार .....	4
४. निकायको संगठनात्मक संरचना तथा कर्मचारी संख्या .....	5
५. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा .....	7
६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर अवधि .....	7
७. निर्वाचित जनप्रतिनिधि विवरण .....	8
८. शाखा प्रमुखहरूको विवरण .....	9
९. वडा कार्यालय विवरण .....	10
१०. कार्यालयबाट सम्पादन गरेका मुख्य कामका विवरण .....	10
क. शिक्षा शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु .....	10
ख. सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु .....	11
ग. प्राविधिक शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु .....	11
घ. योजना शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु .....	11
ड. प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु .....	12
च. स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु .....	12
छ. कृषि शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु .....	12
ज. पशुपंक्षि तथा मत्स्य विकास शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु .....	13
झ. कानुन शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु .....	13
ज. रोजगार शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु .....	13
ट. जिन्स शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु .....	14
ठ. राजश्व शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु .....	14
ड. लेखा शाखाबाट भएका आम्दानी तथा खर्चको विवरण .....	15
११. सार्वजनिक गुनासो सम्बन्धी विवरण .....	17
१२. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सुचना दिएको विवरण .....	17
१३. वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली: .....	17
१४. प्रयोगमा रहेका प्रविधिहरूको विवरण .....	17
१५. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग सम्झौता सम्बन्धी विवरण: .....	18
१६. ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको सूचि .....	19
१७. पदाधिकारी विवरण .....	22

काठमाडौं प्रशासनीय व्यौपत्ति  
काठमाडौं प्रशासनीय व्यौपत्ति



## १. कनकाई नगरपालिकाको परिचय

नेपालको पूर्वमा रहेको झापा जिल्लालाई चिनाउने ऐतिहासिक स्थल मध्येकाझापाको कनकाई नदि र हिन्दु धार्मिक आस्थाको कोटीहोम साविक सुरुङ्गा गाउ विकास समितिका नामले परिचित थिए भने स्थानीय तहको पुनर्संरचना पछि पहिलो चरणमा सुरुडगा गाविस र घैलाडुब्बा गाविसलाई समेटी २०७१/०१/२५ गते नेपाल सरकारको निर्णय अनुसार यस क्षेत्रको प्रसिद्ध धार्मिक महत्व बोकेको कनकाईनदिको नाममा यस नगरपालिकाको नामाकरण गरिएको छ। जम्मा ५३०८८ जनसंख्या रहेकोयस नगरको ७९वर्ग किमिमा १. फैलिएकोछ। यो नेपालकै पहिलो विधुत चुवहावट मुक्त र बन्द निषेधित नगरपालिका हो।

### भौगोलिक अवस्था

अक्षांश	$26^{\circ} 69' 74'' - 26^{\circ} 57' 87''$	देशान्तर	$87^{\circ} 92' 59'' - 87^{\circ} 89' 06''$
क्षेत्रफल	७९.१ वर्ग कि. मी.	उचाइ	३०० मी. सम्म (१००० फिट)

### सिमाना

पूर्व	विर्तमोड र अर्जुनधारा नगरपालिका	उत्तर	इलामको माइ नगरपालिका
पश्चिम	शिवसताक्षी नगरपालिका	दक्षिण	झापा र बाहुदसी गाउपालिका

### प्रशासनिक विभाजन

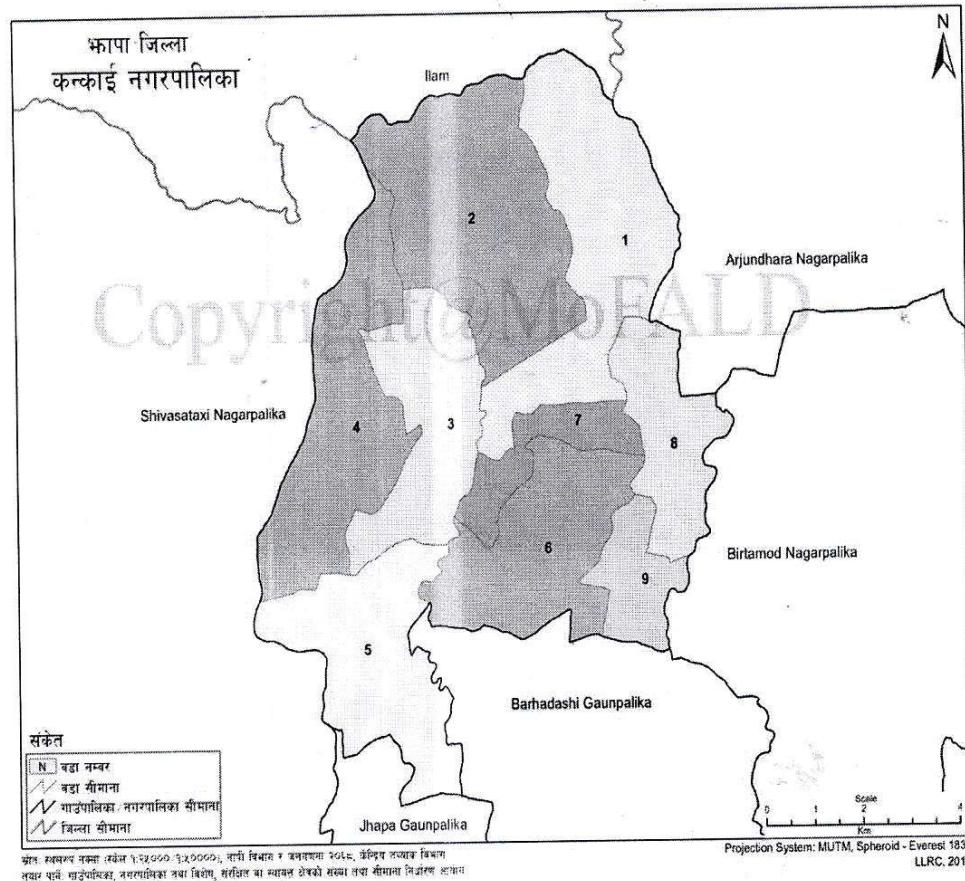
प्रदेश	कोशी
जिल्ला	झापा
सदरमुकाम	चन्द्रगढी
प्रतिनिधि सभा निर्वाचन क्षेत्र नं	२,४
प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र नं.	२(क), ४(क)
वडा संख्या	९

### जनसंख्या विवरण

	२०६८	२०७८
जनसंख्या	४०४१४	५३०८८
पुरुष	१८५३६	२५५५७
महिला	२१६०५	२७५३१
परिवार संख्या	९४२६	१३५५३



## २. कनकाई नगरपालिकाको नक्सा



## ३. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार

क. नेपालको संविधानको धारा र अनुसूचि ८ बमोजिम स्थानीय तहको सरकारले गर्ने सबै कार्यहरू

१. भाग १७ बमोजिम स्थानीय सरकार (कार्यपालिका) सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू
२. भाग १८ बमोजिम स्थानीय व्यवस्थापिका सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू
३. भाग १९ बमोजिम स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू
४. भाग २० बमोजिम संघ प्रदेश र स्थानीय तहबिच अन्तर्सम्बन्धमा स्थानीय तहको दफाहरूमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कार्यहरू
५. अनुसूचि ८ बमोजिमको अधिकारका सूचिहरू उल्लेख भएका सबै कार्यहरू
६. अनुसूचि ९ बमोजिम संघ प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारका सूचिमा उल्लेख भएका र संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको जिम्मेवारीमा आउने सबै कार्यहरू
७. कनकाईनगरपालिकाको कार्यपालिका तथा व्यवस्थापिकाबाट पारित भएका सबै ऐन नियम तथा कार्यविधिहरूले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण कार्यहरू

मोहनप्रसाद न्यौपाने  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



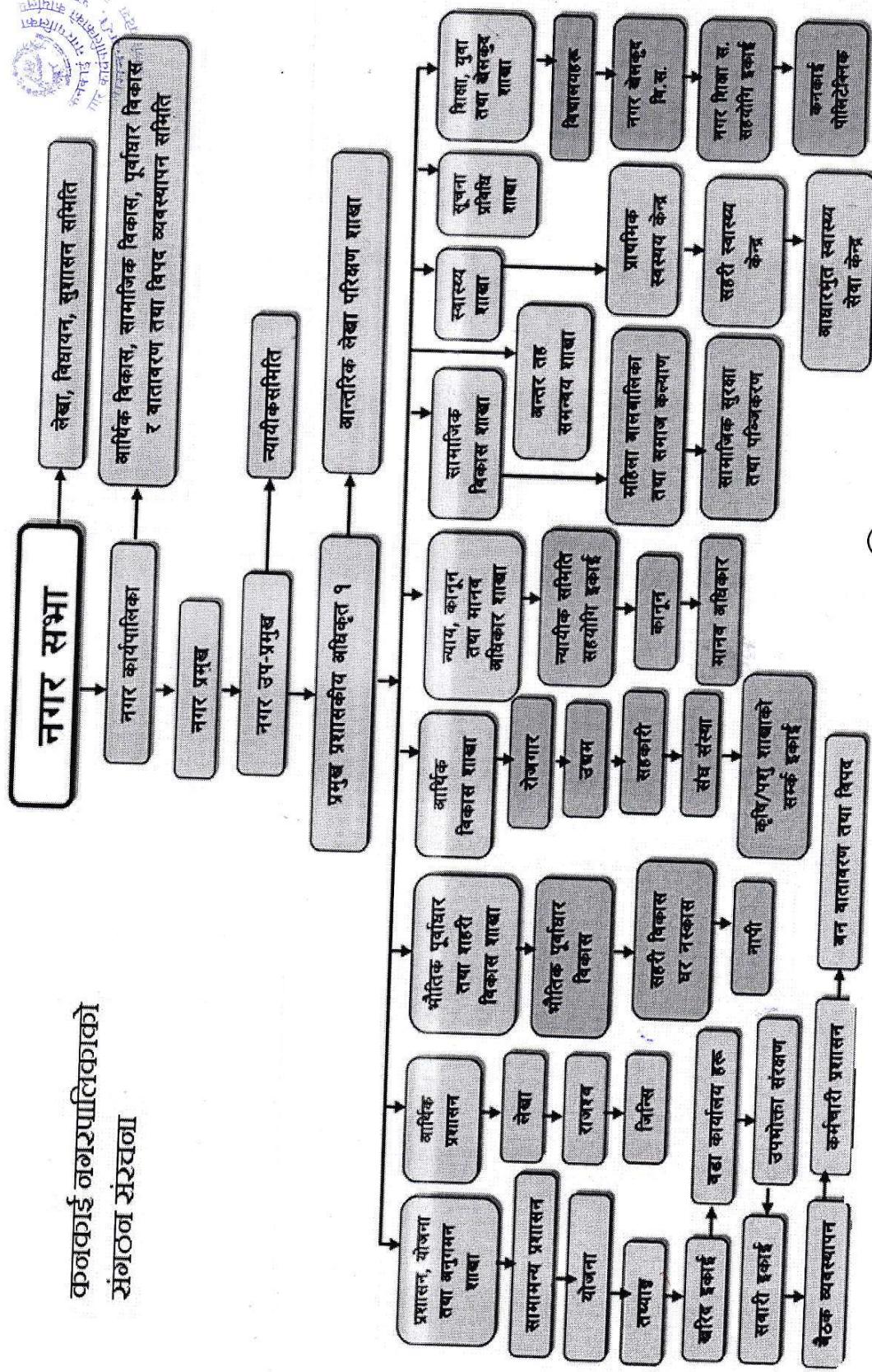
- द. अन्य स्थानीय सरकारले गर्ने कार्यहरु
- ख. नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ले प्रदत्त गरेका नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार बमोजिमका कार्यहरु।

#### ४. निकायको संगठनात्मक संरचना तथा कर्मचारी संख्या

पद	पदपूर्ति संख्या		
	स्थायी	करार	जम्मा
अधिकृतस्तर	२२	८	३०
सहायकस्तर	३२	३९	७१
श्रेणीविहीन	२	३५	३७
जम्मा	५६	८२	१३८

मोहनप्रसाद न्यौपले  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रश्नात्मकम्



ବାନ୍ଦିକାର୍ଯ୍ୟ ଓ ସାମାଜିକିକାର୍ଯ୍ୟ

Digitized by Google

ପ୍ରକାଶକ  
କର୍ମଚାରୀ



## ५. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

वडा समिति कार्यालयमार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- शुरु कार्यालयको सिफारिसको कार्यहरू
- सर्जीमीन मुचुल्का सम्बन्धी कार्यहरू
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- पञ्चीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू
- तथ्याङ्क संकलन अध्यावधिक तथा संरक्षण
- वडाका विभिन्न उपभोक्ता हीत सम्बन्धी कार्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा अनुगमन
- अन्य

नगरपालिका कार्यालयमार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू
- सामाजिक सुरक्षा बालबालिका महिला लगायत लक्षित वर्गका कार्यहरू
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी कार्य
- प्राथमिक स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरू
- सहकारी दर्ता निविकरण अनुगमन लगायतका कार्यहरू
- व्यवसाय दर्ता निविकरण लगायतका कार्यहरू
- उपभोक्ता अधिकार संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरू
- सूचना संचार सम्बन्धी कार्यहरू
- एफ.एम, स्थानीय पत्रिका संचालन अनुमति सम्बन्धी कार्यहरू
- बजार अनुगमन
- अन्य कार्यहरू

## ६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर अवधि

सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया तथा दस्तुर र अवधी यस कार्यालयको वडापत्रमा उल्लेख भएको र सो बमोजिमका कार्यहरू र सोको शुल्क सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने अवधी वडापत्रमा राखिएको कार्यालयको वेबसाईट [WWW.Kankaimun.gov.np](http://WWW.Kankaimun.gov.np) बाट डाउनलोड गर्न सकिने।

मोहनप्रसाद चौपानी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



## ७. निर्वाचित जनप्रतिनिधि विवरण

क्र.स.	नाम, थर	ठेगाना	पद	मोबाईल नं	कैफियत
१	राजेन्द्र कुमारपोखरेल	कनकाईन.पा. १	प्रमुख	९८५२६७२६३८	
२	आसा शिवाकोटी	कनकाईन.पा. ३	उप प्रमुख	९८४२६७४९०८	
३	शुसिल कुमार पोखरेल	कनकाईन.पा. १	वडा अध्यक्ष	९८१७९८२८१५	
४	बलराम राई	कनकाईन.पा. २	वडा अध्यक्ष	९८२४०७९६८७	
५	युवराज चम्लागाई	कनकाईन.पा. ३	वडा अध्यक्ष	९८०६०२९६९८	
६	रोशन सुवेदी	कनकाईन.पा. ४	वडा अध्यक्ष	९८४२६७९२२०	
७	कृष्ण बहादुर राई	कनकाईन.पा. ५	वडा अध्यक्ष	९८०४९८५४३२	
८	दीर्घ बहादुर थापा	कनकाईन.पा. ६	वडा अध्यक्ष	९८४२६५६५३६	
९	भिष्मभुषण सिटौला	कनकाईन.पा. ७	वडा अध्यक्ष	९८६२६८१५४०	
१०	लिला बहादुर कटुवाल	कनकाईन.पा. ८	वडा अध्यक्ष	९८४२६९७५४८	
११	राजेन्द्र प्रसादउप्रेती	कनकाईन.पा. ९	वडा अध्यक्ष	९८१५९६७४४६	
१२	निर्मला खड्का	कनकाईन.पा. १	महिला सदस्य	९८२३७३६०६३	
१३	नरा देवी मगर	कनकाईन.पा. २	महिला सदस्य	९८१७०६३२०९	
१४	कृष्ण माया भुजेल	कनकाईन.पा. ३	महिला सदस्य	९८०४९४२६६८	
१५	लक्ष्मीकटुवाल	कनकाईन.पा. ४	महिला सदस्य	९८०६०९२२३०	
१६	इन्दीरा देवी अधिकारी	कनकाईन.पा. ५	महिला सदस्य	९८१५९८९९६३	
१७	कुमारीद्रौपदा गौतम	कनकाईन.पा. ६	महिला सदस्य	९८१४९०९३१०	
१८	अरुणा सुब्बा	कनकाईन.पा. ७	महिला सदस्य	९८१७९९५००२	
१९	रिता उप्रेती	कनकाईन.पा. ८	महिला सदस्य	९८१५६४७३४३	
२०	सुसिला बुधनी कुमारीचौधरी	कनकाईन.पा. ९	महिला सदस्य	९८१५९९१०३७	
२१	संजिता घातानी ल्वागुन	कनकाईन.पा. १	दलित महिला सदस्य	९८२४९०६९७९	
२२	राधा कुमारीविश्वकर्मा	कनकाईन.पा. २	दलित महिला सदस्य	९८०४९५९५८६	
२३	सुस्मा परियार	कनकाईन.पा. ३	दलित महिला सदस्य	९८१६०४०२१६	
२४	मन्दिरा विश्वकर्मा	कनकाईन.पा. ४	दलित महिला सदस्य	९८१४९६५४५६	
२५	सावित्रा देवी बर्देवा	कनकाईन.पा. ५	दलित महिला सदस्य	९८१५०४९१२७४	
२६	कल्पना विश्वकर्मा	कनकाईन.पा. ६	दलित महिला सदस्य	९८२४९८४६६७	
२७	सावित्रा सार्की	कनकाईन.पा. ७	दलित महिला सदस्य	९८०६०९१७८९	
२८	कविता बि क	कनकाईन.पा. ८	दलित महिला सदस्य	९८०६०९०७५५	
२९	तारा दमाई	कनकाईन.पा. ९	दलित महिला सदस्य	९८१४०४३७३७	
३०	हरि कुमार राई	कनकाईन.पा. १	सदस्य	९८४२७३२६३७	



३१	दल बहादुर थापा	कनकाईन.पा. १	सदस्य	९८४९९५७९७२	
३२	नरहरिथपलिया	कनकाईन.पा. २	सदस्य	९८६२६९३९८१	
३३	सुलभ भण्डारी	कनकाईन.पा. २	सदस्य	९८५२६५२५९९	
३४	अनिल कुमार गोयल	कनकाईन.पा. ३	सदस्य	९८०४९००४९८	
३५	गोविन्द सुबेदी	कनकाईन.पा. ३	सदस्य	९८२४०४२२७१	
३६	मोहन प्रसाद संग्रौला	कनकाईन.पा. ४	सदस्य	९८००१३३४९६	
३७	शेष प्रसाद प्रसाई	कनकाईन.पा. ४	सदस्य	९८१८९२४२२६	
३८	गोविन्द बहादुर कार्की	कनकाईन.पा. ५	सदस्य	९८१६९२८२६२	
३९	डिल्लीराम उप्रेति	कनकाईन.पा. ५	सदस्य	९८२४०८४५७७	
४०	अर्जुन कुमार राजवंशी	कनकाईन.पा. ६	सदस्य	९८०४९२९३०३	
४१	सन्तोष सोरेन	कनकाईन.पा. ६	सदस्य	९८०७९६७८९५	हाल जि.स.स सदस्य
४२	भगन टुङ्ग (सतार)	कनकाईन.पा. ७	सदस्य	९८१५९७२८३६	
४३	निर्मल आडथुपो (लिम्बु)	कनकाईन.पा. ७	सदस्य	९८०४९२९२२१	
४४	भक्त बहादुर विष्ट	कनकाईन.पा. ८	सदस्य	९८०६०८८०७७	
४५	बलभद्र दुर्गेल	कनकाईन.पा. ८	सदस्य	९८४२६९६०१७	
४६	नरमान श्रेष्ठ	कनकाईन.पा. ९	सदस्य	९८०१४२४२८८	
४७	युवराज राजवंशी	कनकाईन.पा. ९	सदस्य	९८१५९०५३४२	
४८	नवल किशोरदत्त कायस्थ	कनकाई-३	कार्यपालिका सदस्य	९८४२६९६२२९	
४९	हरिलालखावास भुजेल	कनकाई-७	कार्यपालिका सदस्य	९८०६०३८३३७	
५०	चेता राई	कनकाई-८	कार्यपालिका सदस्य	९८१६९९३३२४	

## ८. शाखा प्रमुखहरुको विवरण

क्र.स.	नाम थर	पद	शाखा	सम्पर्क नम्बर
१	मोहनप्रसाद न्यौपाने	प्रमुख प्रसासकीय अधिकृत	कार्यलय प्रमुख	९८५२६३०९९९
२	पिताम्बर गौतम	उपसचिव (दशौ)	शिक्षा शाखा प्रमुख	९८५२६३०९९२
३	हरिप्रसाद मिश्र	शाखा अधिकृत (आठौ)	सूचना अधिकारी	९८५२६३०९९४
४	जमुना कटुवाल	अधिकृत स्तर छैटौ	योजना शाखा प्रमुख	९८५२६२०४२०
५	विवेक भण्डारी	अधिकृत स्तर छैटौ	प्रशासन शाखा प्रमुख	९८५२६३०९९७
६	कुशल हुमागाई	इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा प्रमुख	९८२४९९८७६५
७	खगेन्द्र दङ्गाल	सि.अहेव	स्वास्थ शाखा प्रमुख	९८४२६५३५७५
८	खगेन्द्र मिश्र	सूचना प्रविधी अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख	९८५२६३०९९३
९	यदुकुमार उप्रेति	कृषि अधिकृत	कृषि शाखा प्रमुख	९८१४९९५५९

मोहनप्रसाद न्यौपाने  
प्रमुख प्रसासकीय अधिकृत



१०	भुपेन्द्र बस्नेत	कानुन अधिकृत	कानुन शाखा प्रमुख	९८९०४५५७९०
११	कुलबहादुर गुरुड	अधिकृत छैटौ भेटेरीनरी	पशुपक्षी तथा मत्स्य विकास शाखा प्रमुख	९८४२७७५९४७
१२	हरिप्रसाद पौडेल	अधिकृत स्तर छैटौ	सामाजिक विकास शाखा	९८६२६८२९६९
१३	दुर्गा खड्का	सहायक स्तर पाचौ	आर्थिक प्रसासन शाखा प्रमुख	९८५२६३०११५
१४	भोजराज आचार्य	सहायक स्तर पाचौ	जिन्सि/ राजश्व शाखा प्रमुख	९८४३८९९७२५

### ९.वडा कार्यालय विवरण

वडानं.	वडा सचिवको नाम	सचिव सम्पर्क	वडा कार्यालय रहेको ठेगाना	ईमेल
१	कमला विश्वकर्मा	९८१८५८८०९१	जामुनवारी	k4mala@gmail.com
२	भिमप्रसाद ढकाल	९८४२६७०९८२	सुकेडारी	ward09.kankaimun@gmail.com
३	अनुपप्रसाद रेग्मी	९८५२८३५९६८	सुरुङ्गा	anupprasadregmi68@gmail.com
४	नारायण बस्नेत	९८४४४२८१०२	इलुवारी	ward4.kanakaimun@gmail.com
५	कमल भण्डारी	९८०८६६८२२९	विपि वनवाटीका	kamal.bhandari07@gmail.com
६	रञ्जना मिश्र	९८०६०८१२५८	मन्सापुर	ward6.kanakaimun@gmail.com
७	तुलसा थापा	९८४३२८९४०७	कालिमुढा	tulashabthapa@gmail.com
८	जिसु मुर्मु	९८१५९६५०६३	लक्ष्मीपुर	murmu.jishu352@gmail.com
९	इन्द्र बजगाई	९८२४०९०९९०	घैलाङ्गाबा	ward9.kanakaimun@gmail.com

### १०.कार्यालयबाट सम्पादन गरेका मुख्य कामका विवरण

#### क. शिक्षा शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरू

- कक्षा पाच र कक्षा आठको परिक्षा समन्वय संचालन तथा नतिजा तयारी
- प्रत्येक महिनाको ३ गते नगर शिक्षा समितिको नियमित बैठक बसी विभिन्न कार्य गर्ने निर्णय जम्मा बैठक संख्या ३
- कक्षा थप स्तर वृद्धीका लागि प्राप्त निवेदन उपर अनुगमन (जम्मा १ पटक) गरी सो कार्य सम्पन्न
- थप २ वटा विद्यालयहरू (श्री भागवति आधारभूत विद्यालय र श्री आदर्श विद्या मन्दिर मा.वि.) मा मनोपरामर्श कार्यक्रम सुरुवात ।

माहिनप्रसाद न्यौपत्रि  
प्रशासकीय अधिकारी



## ख. सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरू

- केन्द्रीकृत एस एम एस प्रणालीमार्फत सूचना आदान प्रदान ।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई व्यवस्थित बनाउन सूचना प्रविधि, दुल्स तथा इक्युमेन्टको प्रयोग ।
- कार्यलयको नेटवर्क प्रणाली तथा सफ्टेवरहरूको नियमित अनुगमन तथा संचालन ।
- वडा कार्यलय सामुदायक विद्यालय तथा मातहतका कार्यलयमा प्राविधिक सहयोग नियमित उपलब्ध गराईएको ।
- विभिन्न व्यक्ति वा संस्थाबाट माग भएवमोजिम सूचना उपलब्ध गराईएको ।
- करदाता संकेत नम्बर वितरण तथा अनलाई कर प्रणाली तथा सेवा सम्बन्धी तालिम संचालन ९ वटै वडामा
- सर्भर तथा नेटवर्क व्यवस्थापन
- सिसि क्यममा तथा सूचना प्रविधि उपरकणहरूको नियमित अनुगमन

## ग. प्राविधिक शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरू

- अवधिभरमा जम्मा घरनक्सा दर्ता संख्या ७९
- नक्सापास सम्पन्न नयाँ ४, अभिलेखिकरण ४३
- नियमिति योजना तथा आयोजनाहरूको प्राविधिक मुल्याकन र अनुगमन
- अवधिभरमा जम्मा इष्टिमेट गरिएका योजनाको संख्या: २००
- पुर्वाधार तर्फका टेन्डर सूचना प्रकाशन जम्मा ३ वटा
- सम्झौतामा अनुसारका योजनाहरूको स्थलगत अनुगमन
- योजनाहरूको नापी किताव रनिड बिल र मुल्याकन कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरेको
- विनाशकारी दैवी प्रकोप हावापानी तथा अशीनाले पुर्याएको क्षतिको विवरण संकलन गरी सम्बन्धित निकायमा पठाईएको ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, औद्योगिक सडक, पर्यटन पदमार्ग, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन, पर्यटन विकास, कृषि तथा पशुपन्ध्री व्यवसायसंग सम्बन्धित भौतिक पूर्वाधार, खरिद विक्रि केन्द्र, कार्यालय भवन, अस्पताल तथा स्वास्थ्य केन्द्र, सिचाई पूर्वाधार, सामुदायिक भवन, सभाहल, खाद्यान्न भण्डारण तथा चिस्यान केन्द्रं लगायतका सबै खाले भौतिक पूर्वाधारहरूको विषयगत क्षेत्रको अनुगमन योजना तर्जुमा लागत स्टिमेट तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी कार्य ।

## घ. योजना शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरू

- अवधि भरमा जम्मा सम्झौता भएका योजनाको संख्या १६०
- अवधि भरमा २ लाख भन्दा माथिका योजना अनुगमन संख्या ३८
- अवधिभरमा २ लाख भन्दा माथिका योजनाको भुक्तानीको लागि सिफारिस संख्या ३८
- योजना संचालन सम्बन्धी अनुशिक्षण कार्यक्रम संचालन जम्मा ९ वटा

बोहनप्रसाद न्यौपने  
पर्ख प्रशासकालय अधिकारी



### ड. प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरू

- सम्पुर्ण कर्मचारीहरूको पद तह श्रेणी र शाखा सहितको नामावली (NamePlate) राखिएको
- नगरप्रमुख, उपप्रमुख, शाखा प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीहरूको विवरण खुल्ने एकिकृत बोर्ड भवनको मुख्य स्थान प्रवेशद्वारमा राखिएको । साथै नगरको मुख्यद्वारमा आगन्तुक पुस्तिका राखिएको ।
- कार्यालय परिसरमा गमला सहितको फुलवारी व्यवस्थापन गरिएको
- कर्मचारीहरूको विदा रेकर्ड तथा इहाजिरी विवरणलाई केन्द्रिकृत गरिएको । साथै लगबुक समेत व्यवस्था गरिएको ।
- शाखाबाट हुने सेवा प्रवाहको सम्बन्धन नियमित अनुगमन, सुपरिवेक्षण, निर्देशन बैठक तथा पृष्ठपोषण गर्ने गरिएको ।
- हाम्रो नगर सफा नगर भन्ने अभियानलाई ध्यान दिई परिसर तथा भवनका कक्षहरू नियमित सरसफाईमा पहिलो प्राथमिका दिईएको ।

### च. स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरू

- पूर्ण खोप सुनिस्चितताको लागि बडा स्तरिय खोप समन्वय समितिको पूनर्गठन तथा बैठक संचालन
- राष्ट्रिय हातिपाईले विरुद्धको औषधी खुवाउने कार्यक्रम सम्पन्न
- कनकाई नगरपालिका बडा नड. १ मा आधारभूत स्वस्थ केन्द्र स्थापना
- उप प्रमुख सुत्केरी पोषण कार्यक्रममा ११२ जनालाई पोषण वितरण
- मासिक प्रगति विवरणको समिक्षा बैठक ३ पटक
- आमा समूहको बैठक तथा कनकाई ७ मा रिक्त स्थानमा स्वयमसेविका छनोट
- स्वस्थ्य संस्था अनुगमन तथा निरिक्षण कार्यक्रम संचालन
- नियमित खोप संचालन तथा अनुगमन
- कोभिड १९ विरिद्धको थप मात्र खोप संचालन गरी ३२०० जनालाई खोप सेवा दिईएको ।
- कनकाई नगरपालिका अन्तरगतका ४ वटा सामुदायिक विद्यालयमा आँखाँ जाच शिविर संचालन
- कनकाई नगरपालिका बडा ६ र ८ का स्वस्थ्य संस्थाहरूमा व्यवस्थापन समितिको २ दिने तालिम संचालन

### छ. कृषि शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरू

- कृषि विद्युतिकरण सर्भे १ पटक ९ वटै बडामा
- अनुगम, कृषक खेत वालि निरिक्षण १०० घरधुरी
- अनुगमन तरकारी वालीमा आई पी एम सूह ८ वटा समूहमा
- हावाहुरी तथा अनिसाको क्षतिको अनुगमन तथा डाटा संकलन १९४६ घरधुरी
- कृषि प्रदर्शनी मेला सम्पन्न १ वटा

भानुप्रसाद न्यौपाले  
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत



- सिहदेवी मा.वि. कनकाई ४ मा ७ कट्टा जग्गामा पढ्दै कमाउदै कार्यक्रम संचालन
- रसायनिक मल बितरण युरिया ४८०० बोरा डिएपी २७०० बोरा १६ वटा कृषि सहकारी मार्फत
- मकैवाली पकेट विकास कार्यक्रम संचालन १ पटक
- सिचाइ मटर खरिद प्रकृयाको सुरुवात
- विभिन्न सिफारिसहरु ७८ वटा
- धान खरिदको सूचना प्रकासन
- विद्युत मिटर जडान सिफारिस ८४ वटा
- किसान परिचयपत्र निर्माणका लागि तथ्याङ्क संकलन

#### ज. पशुपक्षि तथा मत्स्य विकास शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु

- अवधिभरमा पशुपक्षी उपचार संख्या ३०२९ तथा प्राविधिक सल्लाह सेवा र परामर्श
- कृतिम गर्भधान सेवा जम्मा १०२१ (गाई, भैसी र बाँचा )
- खोप सेवा २२२३९
- विमा सम्बन्धी प्रचारप्रसार तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्य
- साझेदारीमा कृषि तथा पशुपालन उद्यमशिलता विकास परियोजनाको सम्बन्धमा तालिम तथा गोष्ठि संचालन १८ वटा
- प्रयोगशाला सेवा ७१७
- जैविक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन पटक १
- साझेदारीमा पशुस्वास्थ्य तथा बाझोपन निवारण घुम्ति सेवा सिविर कार्यक्रम २८ स्थानमा

#### झ. कानुन शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु

- अवधि भरमा दर्ता भएका जम्मा मुद्दा संख्या १०
- अवधि भरमा फछ्यौट भएका जम्मा मुद्दा संख्या ४
- निर्माण भएका कानुन संख्या ६
- न्यानिक समितिको बैठक संख्या १२
- नियमित मेलमिलाप केन्द्रको अनुगमन तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन
- नगरपालिका पक्ष वा विपक्षी भई चलेका विभिन्न मुद्दाहरुमा नगरपालिकाको तर्फबाट आवश्यक मुद्दासंग सम्बन्धित काम कारबाही गरेको ।
- अन्य न्यायीक तथा अर्धन्यायीक निकायलाई आवश्यक सहयोग गरिएको ।

#### ज. रोजगार शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन हुने ३ वडा आयोजना कनकाई नदी तटबन्धन गर्ने कार्यका निमित्त सम्झौता गरी कार्य गरिएको ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका योजनाहरुको प्राविधिक ईस्टमेट तयार गरिएको ।

मोहन प्रसाद न्यौपते  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- बेरोजगार सूचिकरणका निमित्त फागुन महिनामा फारम भर्ने कार्य गरिएको ।
- युवा स्वरोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत युवाहरुलाई सरलदरको कर्जा बितरण गर्ने कार्यका निमित्त नबिल बैंक संगको सम्झौता अनुसार ४१ जना व्याक्तिको स्थलगत अनुगमन ।

#### ट. जिन्सि शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरू

- नगरपालिकाबाट खरिद भएको १०५६ प्रकारका खप्ने तथा नखप्ने सामग्रीको दाखिला गरी नगरमा सम्पत्ति आम्दानी बाँधिएक
- नगरमा रहेको विभिन्न जिन्सी सामग्रीको व्यवस्थापन गरिएको ।
- जिन्सी सामग्रीको अवस्था अवलोकन गर्न विभिन्न बडामा अनुमग्न गरिएको ।
- विभिन्न कर्मचारी तथा पदाधिकारीको जिन्सी सहायक खाता तयार गरिएको ।
- विभिन्न शाखा तथा बडाको माग बमोजिम आवश्यक सामग्री खरिद गरि कार्यलयको कार्य सञ्चालन नियमित रूपमा गरिएको ।
- माग र खर्चको विवरण बमोजिम नेपाल सरकारको सार्वजनिक सम्पति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) को सफ्टवेयर व्यवस्थापन गरिएको ।

#### ठ. राजश्व शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरू

- नगरपालिकाको आन्तरिक पहिलो ६ महिनाको आन्तरिक आयको समिक्षा राजश्व परामर्श समिति मार्फत गरियो । जसमा नगरपालिकाले लिएको लक्ष्य अनुरूपको कुनै पनि शिर्षकको राजश्वले लक्ष्य पुरा नगरेको देखियो ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको मालपोत रकम सम्बन्धित विद्यालयबाट संकलन गर्न पत्राचार गरियो ।
- नगर क्षेत्रमा रहेका सामुदायिक वनबाट वन पैदावार बिक्रिबाट प्राप्त हुने रकमको १० प्रतिशत रकम नगरपालिकामा जम्मा गर्नुपर्ने प्रयोजनको लागि नगर क्षेत्रमा रहेका सामुदायिक वनसँग छलफल गरियो ।
- नगरपालिकाको राजश्व संकलनलाई अनलाईनको मार्फतबाट संकलन गर्न सरोकारवालासँग छलफल गरि राजश्व संकलनलाई अनलाईन मार्फत गर्ने कार्यलाई व्यापकता दिईयो ।
- नगरपालिकाले लिएको लक्ष्य अनुरूप पुरा हुन नसकेको लक्ष्य पुरा गर्न सम्बन्धित शाखा तथा सरोकारवालासँग छलफल गरियो ।
- नगरपालिकाको नाममा रहेको व्यवसायिक भवन तथा ठहराहरुको समयसामेक्ष भाडादर निर्धारण गर्न समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

नोहनप्रसाद चौपाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

ड. लेखा शाखाबाट भएका आम्दानी तथा खर्चको विवरण



कन्काई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, झापा  
कार्यालयको कोड : ८०१२४०२३००

## आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७६/८० अवधी : २०७९/१०/०१-२०७९/१२/३१

आय					खप				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आमदारी(%)	गोजदात	शीर्षक	वार्तिक कलेट	खर्च	खर्च(%)	गोजदात
संघीय सरकार	३७,१०,०५,०००.००	८,५३,८८,९६६.६५	२२.९६	२८,६५,९४,८३३.३५	चालु	३९,०६,९६,८३९.००	११,२१,१०,३५५.६२	२८.७८	२०,८५,९७,४५९.३८
१३३१३ समाजिकरण	१५,०५,००,०००.००	३,७५,०२,५००.००	२५	१२,३१,७५,५००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३९,८७,७५,०००.००	६,६२,६६,६१६.९०	३०.०७	११,२०,८८,८३१.३१
अनुदान					२१११२ यारिश्रमिक पदाधिकारी	१,००,००,०००.००	२६,११,००,०००.००	१५.४४	११,२३,८१,०००.००
१३३१२ सरकार अनुदान चालु	१८,२१,५४,०००.००	३,११,२५,६६६.६५	१७.०६	१५,१०,२८,३३३.३५	२१११२ योग्याक	०.३०,०००.००	३०,०००.००	०.००	११,२४,११,०००.००
१३३१३ सरकार अनुदान पुरुषीत	३,०८,४०,०००.००	१,२५,३७,५००.००	४०.६४	१,८३,२२,५००.००	२१११३ औद्योगिक वाचार सुच	४९,०४,२०,००	८,२०,२५,५०	१८.६१	४४,३,९४५,६०
१३३१४ सम्पर्क	८०,००,०००.००	४०,००,०००.००	५०	५०,००,०००.००	२१११४ स्थानिक भता	३१,००,०००.००	०.००	०.००	३१,००,०००.००
अनुदान पुरुषीत					२१११५ फिल्ड भता	६,००,०००.००	३०,०००.००	५०	३०,००,०००.००
प्रदान सरकार	२,६५,०७,०००.००	०.००	०	२,६५,०७,०००.००	२१११६ कर्मचारीको बोठक भता	२५,००,०००.००	११,८२,०५७.००	४७.८८	१३,१५,९८.००
१३३१५ समाजिकरण	८२,९९,०००.००	०.००	०	८२,९९,०००.००	२१११७ कर्मचारीको प्रोताहन वा पुरुस्कार	१५,६५,०००.००	१,१३,००,००	११.६१	१२,११,०००.००
अनुदान					२१११८ अन्य भता	१,३०,००,००	०.००	०	१,३०,००,०००.००
१३३१२ सरकार अनुदान चालु	८९,०८,०००.००	०.३०	०	८१,०८,०००.००	२१११९ पदाधिकारीभन्य सुधिका	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
१३३१३ सम्पर्क	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	२११२० अन्य सामाजिक सुधार खर्च	२५,५६,००,००	२,९५,३६,००	११.८८	२१,१२,४५०.००
अनुदान पुरुषीत					२११२१ पदाधिकारीको योगानन्मा	१८,००,००,००	०.००	०	१८,००,००,०००.००
संस्करण बोठकाल	१४,५८,१५,४७.००	३,६३,९६,९४७.४७	२४.८८	१०,१३,१०,४६७.४७	२११२२ पदाधिकारी कर्तव्य कोष सुच	५०,००,००,००	२,५६,१७१.५०	५.३३	४८,३३,२८५.००
१३३१५ प्रकाशन					२११२३ कर्मचारी वात सुझुली	१०,००,००,००	१०,३०,०००.००	१००	१,०२,१७०.००
रिफिल्यून दस्तर	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००	२११२४ संसर्ग महसुल	१५,००,००,००	११,६०,१००	७४.७	१०,५८,८०.००
१३३१६ बोठकाल भता					२११२५ द्वितीय (पदाधिकारी)	१५,५०,००,००	१५,५०,१५७.५०	१०.००	१५,५०,१५७.५०
प्राप्त हुने मूल्य	६,०२,१५,४००.००	१,८८,९१,४३४.८८	२९.५८	२,४४,०३,८६५.४२	२११२६ द्वितीय (कार्यालय प्रयोजन)	३८,५४,००,००	५,३०,३८५.००	१४.४	३२,७५,६२६.००
अनिवार्य भता					२११२७ साची साधन ममत सुच	२५,००,००,००	८,३३,२०.००	०.३३	२५,१२,८६८.००
प्राप्त हुने अन्तर्युक्त	४,०१,४३,६००.००	६३,९९,७४७.६१	१५.९४	३,३७,४३,४२७.३९	२११२८ दिवान तथा नवीकरण सुच	४०,००,००,००	११,६४,०००.००	२२.१३	२८,१२,५००.००
१३३१८ बोठकालिटा					२११२९ मियोडी तथा औजार ममत सामाजिक सुधार सुच	८,९६,००,००	१,४०,२४२.००	१५.६५	७,५५,१५४.००
प्राप्त हुने साची साधन कर	१८,४५,४२०.००	२८,६०,२६१.४८	२९.०२	६९,९५,१५६.४२					



कन्काई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, झाप  
कार्यालयको कोड : ८०१२२४०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० असधी : २०७९/१०/०१-२०७९/१२/०१

आय					व्यय				
प्राप्त हुए विज्ञापनकर्ता	५,००,०००,००	०,००	०	५,००,०००,००	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक समस्तिको समानता सांचा खर्च	२१,०५,०००,००	६,३६,१०५,००	२१,९२	२२,६८,०९५,
११४५ बैंडफोट भई	०,००	१,५४,०३,६४	१५४०३६४	(१,५४,०३,६४)	२२२११ अन्य सम्पत्तिरूपको संचालन तथा समान लार्ज	१,५०,०००,००	१,४०,०००,००	१००	०,
प्राप्त ज्ञायोति सम्बन्धी विविधता	१,५५,०००,००	११,७७,३१४,००	६१,१४	५८,२८,६०६,००	२२३१५ मसलन्त तथा कार्यालय सामग्री	५८,४५,०००,००	६,४४,८६५,००	१२,७४	५८,००,३६५,
प्राप्त दहरत बहरतको विविधता प्राप्त हुए	१,५०,००,०००,००	११,७७,३१४,००	६१,१४	५८,२८,६०६,००	२२३३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००,००	१,०२,२१०,००	३०,८४	३,१६,७९०,
अप	०,००	०,००	०,००	०,००	२२३४५ प्रपत्रकारी, छायाँ तथा सूचना प्रक्रियालय खर्च	१९,६४,१००,००	१,९६,२०६,००	४६,६३	१०,४६,५९५,
अन्तरिक श्रोत	२६,७५,४५,०६२,००	१,०२,१२,२०८,१५	३,८५	२४,७५,४३,०५६,३३	२२३१५ अन्य कार्यालय संचालन लार्ज	५२,४५,७४०,००	१३,२२,११५,५०	२६,३	३८,७२,६२०,
१३३३२ एण्डेक्यूट सम्पत्ति कर	१,५०,००,०००,००	२३,४८,८६१,००	१५,७३	१,२६,४८,९३,००	२२३११ सेवा र यात्रामर्यादा खर्च	४५,४०,०००,००	५,८६,७११,२२	११२,९१	(३,४६,७११,२१),
१३३२१ घरवालकर कर	५०,००,०००,००	६,८७,२०६,११	१३,१४	४३,१२,७५३,११	२२३१२ सारांश प्राणिलाली तथा सप्तस्त्रेयर संचालन खर्च	६,४०,०००,००	२,३२,५००,००	३४,४७	१,१६,४००,
१३३२२ वासां विटोरी कर	८०,००,०००,००	५,२७,२८७,००	६,५२	४७,७२,७१३,००	२२४१४ सरसकारीदेवा शुल्क	१,००,०००,००	०,००	०	१,००,०००,
१३३२३ समाजी साधन कर (सामाजिक सावधानी)	१,००,००,०००,००	०,००	०	१,००,०००,००	२२४१५ सेवा शुल्क	१,००,०००,००	२०,०००,००	१,५२	१,१०,०००,
१३४४५ पुरुषाधार संवादो उपरागामा तात्री कर	५०,००,०००,००	३५,५२,३८०,००	७१,०५	१४,४८,६२०,००	२२४१८ कर्मचारी तात्रीम खर्च	४०,६०,०००,००	५,४०,०००,००	१७,८८	३३,५०,०००,
१३४४६ अन्य मनोरुद्धन कर	२५,००,०००,००	०,००	०	२५,००,०००,००	२२४२८ विविध कार्यालय खर्च	१७,२३,०००,००	१०,१६,७८८,००	४८,८१	७,१५,७१२,०२
१३४४७ अन्याधारायी भुक्तानी गर्ने	५०,००,०००,००	४,७६,३००,००	११,७८	३५,२८,७००,००	२२४२२ कार्यक्रम खर्च	८,३०,१०,८६०,००	१,८४,४९,९९०,००	२२,५७	६,४२,८१,११०,
१३४४८ सरकारी सम्पत्ति कर	०,००	७३,२४०,००	७३,२४०,००	(७३,२४०,००)	२२४२४ विविध कार्यालय खर्च	१,३६,४४,३९०,००	३,२०,३३४,००	२२,४४	१,०६,२३,८०,
१३४४९ अन्याधारायी विविधता	०,००	०,००	०	०,००	२२४२६ अनुगम खर्च	१६,००,०००,००	३,०६,३००,००	१२,९१	३,३३,७९७,०
१३४५० अपाय कर	०,००	७३,२४०,००	७३,२४०,००	(७३,२४०,००)	२२४२७ विविध व्यापारी तथा प्रतिनिधि मालालयोंको प्रभाग खर्च	१०,००,०००,००	१,२२,१५०,००	१२,८८	८,७०,२५०,
१३४५१ सरकारी सम्पत्ति कर	०,००	०,००	०	०,००	२२४२१ विविध खर्च	८,३०,०००,००	१,०४,५००,००	१२,९१	७,३६,६५०,००
१३४५२ समाजी विविधता	०,००	०,००	०	०,००	२२४२२ समाजान सुर्ख	१,००,०००,००	१,००,०००,००	१०	१,००,०००,००
१३४५३ अन्य विक्रीदार	४०,००,०००,००	०,००	०	४०,००,०००,००	२२४१९ विविध सम्पादनहरूसाई चालु नमायिता	१,०३,०००,००	०,००	०	१,०३,०००,००
प्राप्त रकम	४०,००,०००,००	०,००	०	४०,००,०००,००					

नाहान प्राप्त न्यौपत्ते  
प्रभु प्राप्तिर्व्य अधिकात



कनकाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, झापा  
कार्यालयको कोड : ०११२४०२३०

आय व्ययको विवरण

आ.न. : २०७४/८० अवधी : २०७४/१०/०१-२०७४/१२/३०

आय					व्यय				
१४२११ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५५,००,०००.००	२४,८५०.००	०.४५	५४,७५,५५०.००	२५२२२ विद्युतीय व्यवसायहरूलाई पूँजीगत सहायता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२२१ नायिक दस्तूर	३०,००,००	६००.००	२	३०,४००.००	२५२१ नायिक संसाधनहरूलाई सहायता	८२,००,०००.००	१०,५६,२०५.००	१२,२२	७१,४८,७९१.००
१४२४१ पार्किङ शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२५२३४ स्वास्थ्य संस्थानहरूलाई सहायता	४५,००,०००.००	३,३५,०५५.००	८,७७	४१,५५,२४५.००
१४२४२ नससायपास दस्तूर	४०,००,०००.००	११,१२,६१८.४८	२७.८२	२८,८७,३८१.५२	२५२४४ सहायता सहायता	६,००,०००.००	१,३५,०००.००	२२.५६	४६,००,०००.००
१४२४३ सिकारिश दस्तूर	४०,००,०००.००	१,१२,७८०.००	१३.०४	६०,८७,२२०.००	२५२४५ अन्य सेवा सहायता	१५,००,०००.००	१,१३,१२५.००	१२,९३	१३,०६,०१५.००
१४२४४ व्याक्रिगत घटना दर्ता दस्तूर	५,००,०००.००	१,०७,१२०.००	२१.५२	३,९२,८८०.००	२५२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्खापना	११,६१,०००.००	३,२२,०४५.००	२७.५५	८८,९५५.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तूर	४,००,०००.००	५५,०००.००	१४.२५	३,४३,०००.००	२५१४२ घरभवाडा	५,००,०००.००	१०,००,०००.००	२	४१,००,०००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	१५,००,०००.००	६५,१००.५०	४.४४	१५,३२,१९५.५०	२५१५२ विद्युतीय भवन निर्माणखालीदूर	४१,४८,६३,६४३.००	७,४५,६९,११४.९६	११,९३	३४,३३,११०५०.०५
१४२६६ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००	२५१११ अन्य आवासीय भवन निर्माणखालीदूर	८,४८,५७७.००	८,४८,०००.००	११,९४	४८,०९.००
१४२६७ अन्य राजस्व	०.००	३,२१,१६५.००	३२११६६५०	(३,२१,१६५.००)	२५११३ निर्मित भवनको सेरवनालाक सुधार खर्च	३४,५०,०००.००	७५,००,०००.००	६,७२	४,८९,९८,९९०.००
१४२६९ अन्य सेवासाय कर	०.००	८८,४००.००	१८५,०००.००	(१८,५००.००)	२५११४ ज्ञान विकास कार्य	१५,००,०००.००	१,१३,०५९.००	३,०६	२३,०५५,०००.००
३२११२ बैंक मोबाइल जम्मा	९,१५,१५,०७२.००	०.००	०	९,१५,१५,०७२.००	२५११५ सारांशी राजनी	५०,००,०००.००	१,१३,०५९.००	४७.८३	८,८६,९७१.००
३२१४३ अन्य सेवाहरूवाट क्षण प्राप्ति	११,००,००,०००.००	०.००	०	११,००,००,०००.००	२५११६ मेशिनी तथा औजार	१,६६,९०,०००.००	१४,६२,६४४.००	८,६१	१,५५,१४४.००
जम्मा	८१,१५,७०,५९२.००	३,२०,१०,३२६.३३	१६,८७	६०,१५,१३,३६५.७६	२५११७ कम्प्युटर सफरवेयर निर्माण तथा खुर्द	१८,७०,०००.००	१,१३,०५९.००	२०.०६	८७,५५,१५६.००
					खुर्द	१८,७०,०००.००	१,१३,०५९.००	०	८८,८०,०००.००
					२५११२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खुर्द	५६,००,०००.००	३,४८,८५०.००	६,४४	५२,४९,५५०.००
					२५११३ कम्प्युटर सफरवेयर निर्माण तथा खुर्द	६४,५०,०००.००	१७,७६,५६९.००	२७.५४	८६,०३,८३०.००

कनकाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, झापा  
कार्यालयको कोड : ०११२४०२३०

आय व्ययको विवरण

आ.न. : २०७४/८० अवधी : २०७४/१०/०१-२०७४/१२/३०

आय					व्यय				
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१,८६,५०,०००.००	५,९५,२६०.००	३,१७	१,८८,५५,४४०.००	३११४१ सुधार कार्यालय संसाधनहरूलाई सहायता	१२,००,०००.००	१०,५६,२०५.००	१२,२२	७१,४८,७९१.००
३११४१ सुधार कार्यालय उपकरण प्राप्ति खर्च	२२,००,०००.००	११,०९,८२०.००	५०,४५	१०,९०,१८०.००	३११४२ विद्युतुल संरचना निर्माण	४८,८८,५०,०००	१२,४८,८१५.००	८,७७	४८,४८,८१५.००
३११४२ सुधार कार्यालय संरचना निर्माण	४८,८८,५०,०००	१२,४८,४१०.६४	१४,१७	१२,४२,४१५.२६	३११४३ तदब्दी तथा बोधनिमित्त	३,८०,०००.००	१३,०४.००	१२,०५,१८१.००	४८,४८,८१५.००
३११४३ विद्युतुल संरचना निर्माण	३,३०,०००.०६	१२,४८,४१०.६४	१४,१७	१२,४२,४१५.२६	३११४४ ज्ञान विकास कार्य	१५,००,०००.००	१,१३,०५९.००	३,०६	२३,०५५,०००.००
३११४४ तदब्दी तथा बोधनिमित्त	३,८०,०००.००	१२,४८,४१०.६४	१४,१७	१२,४२,४१५.२६	३११४५ सारांशी राजनी	५०,००,०००.००	१,१३,०५९.००	४७.८३	८,८६,९७१.००
३११४५ सिवाई सरवना निर्माण	२७,६२,०००.००	१०,०२,१८८.००	१०,०४	१०,१०,१८८.००	३११४६ मेशिनी तथा औजार	१,६६,९०,०००.००	१४,६२,६४४.००	८,६१	१,५५,१४४.००
३११४६ खानेपानी सरयनमा निर्माण	५८,५०,०००.००	०.००	०	५८,५०,०००.००	३११४७ फार्मिचर तथा फिकर्स	१,००,५०,०००.००	२२,९४,०५४.००	२०.०६	८७,५५,१५६.००
३११४७ नन्हा तथा बालारण संरचना	३०,००,०००.००	३,०२,८८८.००	१०,०४	१०,१०,८८८.००	३११४८ पाठ्यपुस्तक संरचना निर्माण तथा खुर्द	१८,७०,०००.००	१,१३,०५९.००	१२,४४	८८,८०,०००.००
३११४८ सरसकाई सरवना निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	३११४९ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खुर्द	५६,००,०००.००	३,४८,८५०.००	६,४४	५२,४९,५५०.००
३११४९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,४०,०००.००	३,७९,२४,३३३.२२	२८.२	१२,४८,८०८.७६	३११५० कम्प्युटर सफरवेयर निर्माण तथा खुर्द	६४,५०,०००.००	१७,७६,५६९.००	२७.५४	८६,०३,८३०.००
३११५१ निर्मित भवनको सेरवनालाक सुधार खर्च	६,८०,०००.००	४,८६,७०३.००	४४.३१	३,१३,२९७.००	३११५१ निर्मित भवनको सेरवनालाक सुधार खर्च	८,८६,५०,०००	१,१३,०५९.००	३,०६	८७,५५,१५६.००
३११५२ निर्माण खालील खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००	३११५२ निर्माण खालील खर्च	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००
३११५३ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००	३११५३ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००
३११५४ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००	३११५४ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००
३११५५ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००	३११५५ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००
३११५६ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००	३११५६ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००
३११५७ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००	३११५७ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००
३११५८ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००	३११५८ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००
३११५९ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००	३११५९ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००
३११६० निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००	३११६० निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००
३११६१ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००	३११६१ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००
३११६२ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००	३११६२ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००
३११६३ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००	३११६३ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००
३११६४ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००	२,४७,१६०.००	४४.३३	५८,५०,०००.००	३११६४ निर्माण खालील खर्च	५८,५०,०००.००			



## ११. सार्वजनिक गुनासो सम्बन्धी विवरण

कनकाई नगरपालिकामा सार्वजनिक गुनासोलाई व्यवस्थापन गर्न हेलो सरकार, नगरपालिकाको इमेल तथा लिखित रूपमा आएका गुनासोहरूलाई सम्बोधन गर्ने गरिएको छ। मिति २०७९/१०/०१ देखि २०७९/१२/३१ सम्ममा तपशिल बमोजिमका गुनासो प्राप्त भइ तपशिल बमोजिमको अवस्थामा रहेको छ।

क्र.स.	गुनासो तथा उजुरीको विषय	मार्फत	कैफियत
१	श्री सुरुज्जा खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता सस्थांसंग सम्बन्धित	हेलो सरकार	सम्बन्धित निकायमा पत्रचार गरी गुनासो समाधान भएको
२	सडक पुलसंग सम्बन्धित गुनासो	हेलो सरकार	सम्बन्धित निकायमा पत्रचार गरिएको

## १२. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

नेपाली नागरिक सेवाग्राही एव सरोकारवाल व्यक्तिहरूले यस कनकाई नगरपालिका संघ माग गरेको सूचना नियमअनुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ। मिति २०७९/१०/०१ देखि २०७९/१२/३० सम्म देहायका निवेदकलाई सूचना उपलब्ध गराईएको छ।

क्र.स.	सूचना माग गर्नेको नाम	सूचनाको विषय	कैफियत
१	प्रेमबहादुर तामाड	दिवा खाजा निकासको विविरण माग	सूचना उपलब्ध गराईएको
२	राष्ट्रिय सूचना आयोग	लिखित जवाफ पेश गर्ने	आदेश बमोजिमको लिखित जवाफ पेश गरिएको
३	इन्द्रप्रसाद बन्जरा (रमेश)	विविध विषयका सूचना माग	उपलब्ध भएका सूचनाहरू उपलब्ध गराईएको

## १३. वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली:

यस नगरपालिकाको सम्पुर्ण सूचना विवरण, तथ्यांद् एव आवश्यक दस्तावेजहरूको वर्गिकरण नगरेको र त्यस्ता सूचनाहरू नगरपालिकाको प्रचलित नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ।

## १४. प्रयोगमा रहेका प्रविधिहरूको विवरण

यस नगरपालिकाको सुसासनलाई व्यवस्थित गर्न र दैनिक कार्यहरूलाई प्रभावकारी बनाउन प्रयोग गरिएको सूचना प्रणालीको विवरण





क्र.सं.	प्रणलीको नाम	कार्य
१	सुत्र	लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको लागि
२	पाम्स	सार्वजानिक सम्पति व्यवस्थापनको लागि
३	योजना व्यवस्थापन प्रणाली	योजना तथा कार्यक्रम संचालन
४	कर्मचारी व्यवस्थापन प्रणाली ( इहाजिरी)	कर्मचारीको विवरण तथा हाजिरी व्यवस्थापनको लागि
५	घर नक्सा पास प्रणाली	घरनक्साको रेकर्ड व्यवस्थापनको लागि
६	न्यायिक समिति व्यवस्थापन	न्यायिक समितिमा परेका उजुरीको विवरण राख्न
७	परिचयपत्र व्यवस्थापन प्रणाली	जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्ग परिचयपत्रको विवरण अद्यावीक राख्न
८	अस्पताल व्यवस्थापन प्रणाली	अस्पताल संचालन गर्न
९	केन्द्रिकृत एस एम एस प्रणाली	सूचना आदनप्रदान गर्न
१०	राजश्व संकलन प्रणाली	राजश्व विल तयार गर्न
११	व्यवसाय दर्ता प्राणली	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण गर्न
१२	आन्तरिक आम्दानी व्यवस्थापन प्रणाली	नगरपालिका मतहतमा रहेका कोठा तथा सटरको विवरण राख्न
१३	VERS-MIS	घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने व्याक्तिको विवरण राख्न
१४	सिफारिस व्यवस्थापन प्रणाली	जारीहुने सिफारिसहरको विवरण राख्न
१५	दर्ताचिलानी	दर्ता तथा चालनीको रेकर्ड व्यवस्थापन गर्न
१६	बेरुजु व्यवस्थापन प्रणाली	बेरुजु लगतको रेकर्ड राख्न
१७	नागरिक वडा पत्र व्यवस्थापन प्रणाली	नागरिक वडापत्रको जनाकरी तथा रेकर्ड राख्न
१८	जिन्सि व्यवस्थापन प्रणाली	सम्पतिहरूको विवरण राख्न
१९	IEMIS	विद्यालय तथा विद्यार्थीहरको विवरण राख्न
२०	सूची दर्ता प्रणाली	सूची दर्ता प्रमाणपत्र व्यवस्थापन गर्न
२१	कनेक्ट आईपिएस, प्रभू पे , आईएमी पे, खलित र इसेवा	राजश्व रकम संकलन गर्न
२२	अनलाईन सेवा प्रणाली	विभिन्न निवेदनहरु अनलाईवाट लिन तथा पत्रहरु पठाउन
२३	PPMO	ठेक्का सम्बन्धी सूचनाहरु प्रकासन गर्न
२४	EMIS	बेरोजगार सुचीकरण, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको आयोजना सम्बन्धी रेकर्ड व्यवस्थापन गर्न

१५. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग सम्झौता सम्बन्धी विवरण: यस कार्यालयले यस अवधिमा कुनै पनि निकायबाट वैदेशिक सहायता, ऋण तथा अनुदान प्राप्त गरेको छैन।





## १६. ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको सूचि

कनकाई नगरपालिकाबाट निर्मित ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिका सूचि

ऐन	नियमावली	कार्यविधि	निर्देशिका	जम्मा
११	२	७१	१	८५

### क) ऐनहरू:

- १) कनकाई नगरपालिको प्रशासकीय कार्यविधी नियमित गर्ने ऐन २०७४
- २) कर्मचारी सेवा सुविधा सम्बन्धि ऐन २०७५
- ३) जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी स्वस्थ्य उपचार कल्याण कोष संचालन ऐन २०७५
- ४) जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवास्थापन गर्न वनेको ऐन २०७५
- ५) कनकाई नगरपालिकाको वातावरण संरक्षण ऐन २०७७
- ६) कनकाई नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७८
- ७) कनकाई नगर संस्था दर्ता ऐन, २०७८
- ८) कनकाई नगरपालिकाको सार्वजनिक निजी/सामुदायिक साझेदारी ऐन-२०७८
- ९) कृषि विकास तथा प्रवर्धन ऐन २०७८
- १०) कर्मचारी स्तरवृद्धि ऐन २०७८
- ११) आर्थिक ऐन २०७९

### ख) नियमावली:

१. नगरपालिका कार्य सम्पादन नियमावली २०७४
२. नगरकार्यपालिका कार्यविभाजन नियमावली २०७४

### ग) कार्यविधि:

१. नगरकार्यपालिको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
२. नगरसभा संचालन कार्यविधि २०७४
३. विद्यालय शिक्षा संचालन निर्देशिका २०७४
४. मेयर आवास संचालन कार्यविधि २०७४
५. वातावरण तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्यवीधि २०७४
६. व्याकहोलोडर संचालन कार्यविधि २०७४
७. न्ययिक समितिले उजुरीको कारबाही किनार गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि
८. जग्गा, कोठा ठहरा बहालमा लगाउने सम्बन्धी कार्यविधि
९. मजदुर हितकोष संचालन कार्यविधि २०७५

माहनप्रद न्यौप  
प्रमुख प्रशासकीय अधि

१०. घ बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
११. उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१२. बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५
१३. व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१४. नगरपालिकाको पदाधिकारीहरूको आचार संहिता २०७५
१५. आन्तरिक आय ठेका व्यवसाय सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१६. नगरकार्यालयिको निर्णय/आदेश अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण सम्बन्धि कायदेश २०७५
१७. स्थानिय राजपत्र प्रकासन सम्बन्धी कार्यविधि
१८. करार प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१९. अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५
२०. खेलकुद संचालन सम्बन्धी निर्देशिका २०७५
२१. युवा स्वरोजगार संचालन कार्यविधि २०७५
२२. हाटबजार व्यवस्थापन समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि २०७६
२३. कनकाई नगरपालिकाको स्थानिय स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यविधि २०७६
२४. उपप्रमुख सुत्केरी पोषण कार्यविधि
२५. कनकाई नगरको प्राविधिक शिक्षा अध्ययन कार्यविधि २०७६
२६. कोरना भाईरस रोकथाम तथा संरक्षण कार्यविधि २०७६
२७. कनकाई नगरपालिकाको आर्थिक लगानी सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
२८. कार्य सम्पादनमा आधारित कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि २०७७
२९. कनकाई नगरको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यवीधि २०७७
३०. रमणीय पर्यटन क्षेत्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
३१. कनकाई नगरपालिकाको अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
३२. सामुदायिक विद्यालयमा दिवा खाजा संचालन कार्यविधि २०७७
३३. सेनेटरी प्याड उपयोग सम्बन्धी मापदण्ड २०७७
३४. पिसिआर ल्याव संचालन कार्यविधि २०७७
३५. बाल अधिकार संरक्षण तथा संवर्धन सम्बन्धी कार्य संचालन कार्यविधि २०७७
३६. संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
३७. कक्षा ११ र १२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
३८. नगर युवा परिषद २०७७
३९. बाल अधिकार संवरदन तथा संरक्षण कार्यविधि २०७७
४०. कनकाई नगर विषय विज्ञ परिचालन सम्बन्ध कार्यविधि २०७७
४१. कनकाई नगरपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८
४२. कनकाई नगरपालिकाको स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७८

नेपाल साद न्यौपत्ति  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



## ४३. मल वितरण कार्यविधि २०७८

४४. कनकाई नगरपालिकाको जोडकोष संचालन कार्यविधि २०७८

४५. विद्यालय कर्मचारी सेवा सुविधा कार्यविधि २०७८

४६. सुसासन समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८

४७. विधायन समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८

४८. लेखा समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८

४९. भौतिक पुर्वाधार वाक्स समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८

५०. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८

५१. सामाजिक विकास समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८

५२. आर्थिक समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८

५३. सार्वजानिकसेवा तथा क्षमता विकास समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८

५४. कनकाई नगरपालिकामा रहेका सवारी साधन संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८

५५. कनकाई नगरपालिकामा साना सवारी दर्ता, नविकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८

५६. कनकाई नगरपालिकाको निजि वन दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७८

५७. कनकाई पोलिटेक्निक इन्डियुट संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९

५८. टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८

५९. कनकाई नगर उप प्रमुख सुत्केरी पोषण कार्यक्रम कार्यविधि २०७५ (पहिलो संसोधन)

६०. कनकाई कृषि पशुपन्थी तथा मत्स्य बजार विकास संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९

६१. खेलकुद निर्देशिका २०७५ (पहिलो संसोधन)

६२. आन्तरिक आय ठेका बन्दोबस्त कार्यविधि २०७५ (पहिलो संसोधन)

६३. कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि २०७७ (पहिलो संसोधन)

६४. इन्धन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९

६५. नगर अस्पताल संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९

६६. कनकाई नगरपालिकाको उर्जा निति २०७९

६७. कनकाई कृषि पशुपन्थी तथा मत्स्य बजार विकास संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९

६८. कनकाई नगरपालिका मेलमिलाप केन्द्र गठन तथा संचालन कार्यविधि

६९. कनकाई नगरपालिका करारमा कार्यालय सहयोगी कर्मचारी सम्बन्धी कार्यविधि २०७९

७०. स्थानिय लैंडिंग हिसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७९

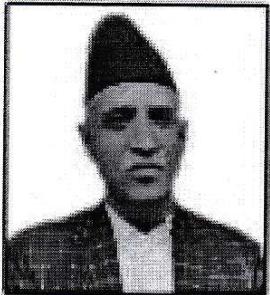
७१. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७९

## घ) निर्देशिका:

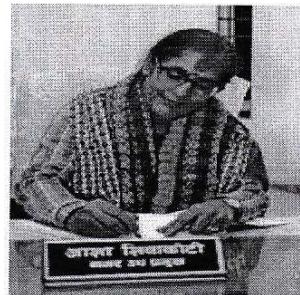
१. कनकाई नगरपालिकाको सहकारी संस्था निर्देशिका २०७८

मोहन रामाद चौपाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

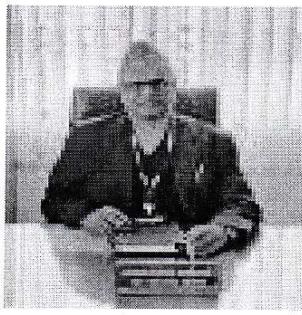
## १७. पदाधिकारी विवरण



राजेन्द्रकुमार पोखरेल  
नगरप्रमुख  
९८५२६३०९०९



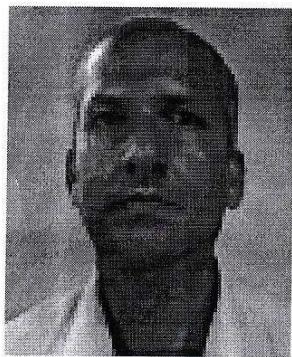
आसा शिवाकोटी  
उपप्रमुख  
९८५२६३०९१०



मोहनप्रसाद न्यौपाने  
प्रमुख प्रसासकीय अधिकृत  
९८५२६३०९११



पितम्बर गौतम  
गुनासो सुन्ने अधिकारी  
९८५२६३०९१२



हरिप्रसाद मिश्र  
सूचना अधिकारी  
९८५२६३०९१४



खगेन्द्र मिश्र  
सूचना प्रविधि अधिकृत  
९८५२६३०९१३

### सम्पर्क ठेगाना:

कनकाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,  
जामुनवारी, झापा  
कोशी प्रदेश, नेपाल  
सम्पर्क नं. ०२३४०९९५५

ईमेल: kanakai.mun@gmail.com

वेबसाइट: <https://www.kankaimun.gov.np>

अडियो नोटिस बोर्ड: १६१८०२३४०९९५५

मोहनप्रसाद न्यौपाने 22  
प्रमुख प्रसासकीय अधिकृत