

कनकाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
जामुनवारी, झापा  
कोशी प्रदेश, नेपाल



स्वतः प्रकासन

२०८१ श्रावण

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण)



अवधि २०८१-०१-०१ देखि २०८१-०३-३१ सम्म

फोन ०२३-४०११५५

इमेल: [kankai.mun@gmail.com](mailto:kankai.mun@gmail.com)

वेबसाईड: <https://www.kankaimun.gov.np>



## विषयसूची

१. कनकाई नगरपालिकाको परिचय.....	3
२. कनकाई नगरपालिकाको नक्सा.....	4
३. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार.....	4
४. निकायको संगठन संरचना तथा कर्मचारी संख्या.....	5
५. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा.....	6
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर अवधि.....	6
७. निर्वाचित जनप्रतिनिधिको विवरण.....	7
८. शाखा प्रमुखहरूको विवरण.....	8
९. वडा कार्यलय र वडा सचिवहरूको विवरण.....	9
१०. कार्यलयबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू.....	9
१०.१ शिक्षा शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू.....	9
१०.२ सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू.....	10
१०.३ पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू.....	10
१०.४ कानून शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू.....	10
१०.५ स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू.....	11
१०.६ रोजगार शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू.....	11
१०.७ महिला विकास शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू.....	12
१०.८ बालबालिका शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू.....	12
१०.९ सामाजिक विकास शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू.....	12
१०.१० कृषि शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू.....	13
१०.११ प्राविधिक शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू.....	13

२०७९  
खगेन्द्र मिश्र  
सूचना प्रविधि अधिकृत




२०७९  
रामन  
आसकाय अधिकृत  
पेज नं. १

१०.१२ योजना शाखावाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु.....	13
१०.१३ प्रशासन शाखावाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु.....	14
१०.१४ लेखा शाखावाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु .....	14
११. सार्वजनिक गुनासो सम्बन्धी विवरण.....	16
१२. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिईएको विवरण.....	16
१३. वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली:.....	17
१४. वैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवम प्राविधिक सहयोग सम्झौता सम्बन्धी विवरण.....	17
१५. ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको सूची.....	17
१६. पदाधिकारी विवरण.....	23



खगेन्द्र मिश्र  
सूचना प्राविधि अधिकृत



नाम्रत  
शासकीय अधिकृत



## १. कनकाई नगरपालिकाको परिचय

नेपालको पूर्वमा रहेको झापा जिल्लालाई चिनाउने ऐतिहासिक स्थल मध्येका झापाको कनकाई नदि र हिन्दु धार्मिक आस्थाको कोटीहोम साविक सुरुङ्गा गाउ विकास समितिका नामले परिचित थिए भने स्थानीय तहको पुनर्संरचना पछि पहिलो चरणमा सुरुङ्गा गाविस र घैलाडुब्बा गाविसलाई समेटी २०७१/०१/२५ गते नेपाल सरकारको निर्णय अनुसार यस क्षेत्रको प्रसिद्ध धार्मिक महत्व बोकेको कनकाई नदिको नाममा यस नगरपालिकाको नामाकरण गरिएको छ। जम्मा ५३०८८ जनसंख्या रहेको यस नगर ७९.१ वर्ग किमिमा फैलिएको छ। यो नेपालकै पहिलो विधुत चुहावट मुक्तर बन्द निषेधित नगरपालिका हो।

## भौगोलिक अवस्था

अक्षांश	26° 69' 74" - 26° 57' 87"	देशान्तर	87° 92' 59" - 87° 89' 06"
क्षेत्रफल	७९.१ वर्ग कि.मि.	उचाई	३०० मिटर सम्म (१००० फिट)

## सिमाना

पूर्व	विर्तामोड र अर्जुनधारा नगरपालिका	उत्तर	इलमाको माई नगरपालिका
पश्चिम	शिवसताक्षी नगरपालिका	दक्षिण	झापा र बाहदशी गाउपालिका

## प्रशासनिक विभाजन

प्रदेश	कोशी
जिल्ला	झापा
सदरमुकाम	चन्द्रगाढी
प्रतिनिधि सभा निर्वाचन क्षेत्र	२,४
प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र नं.	२(क), ४(क)
वडा संख्या	९

## जनसंख्याको विवरण

	२०६८	२०७८
जनसंख्या	४०४१४	५३०८८
पुरुष	१८५३६	२५५५७
महिला	२१६०५	२७५३१
परिवार संख्या	९४२६	१३५५३

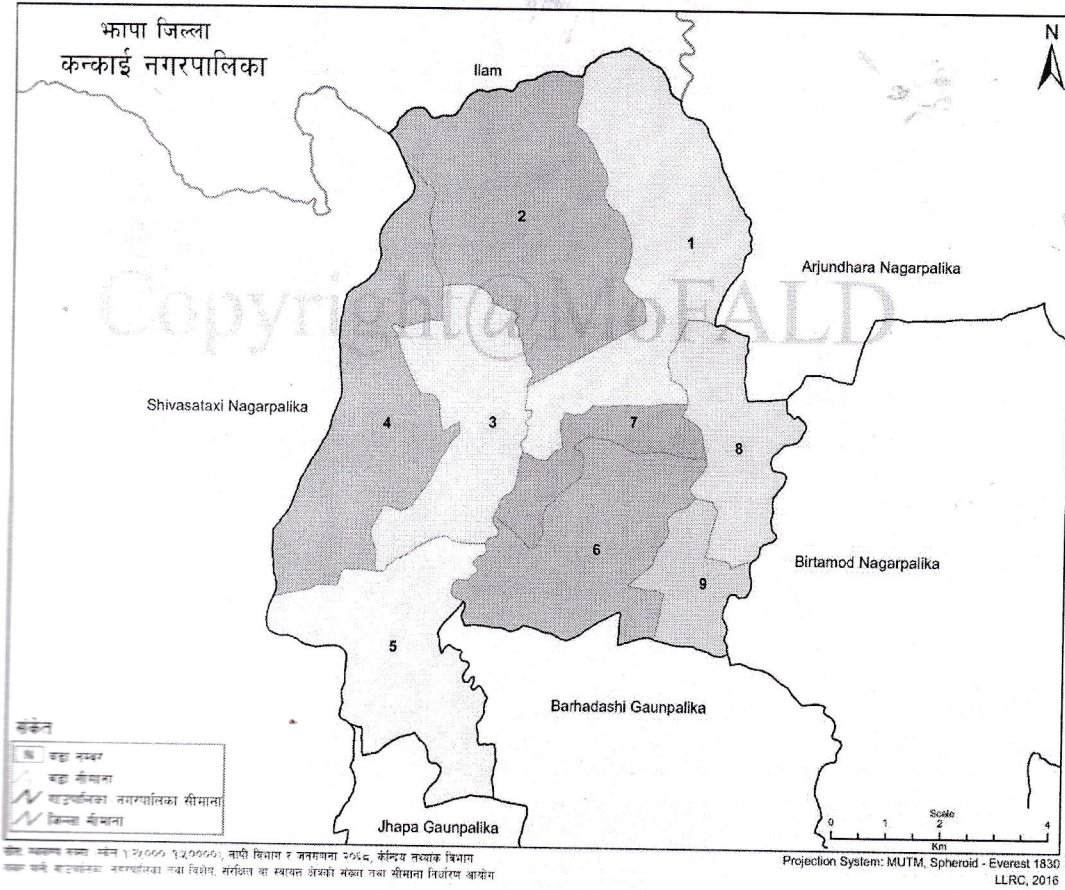
उपनिर्देश  
सूचना प्रविधि अधिकृत



पेज नं. ३  
निमित्त  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२. कनकाई नगरपालिकाको नक्सा



३. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार

- क. नेपालको संविधानको धारा र अनुसूचि ८ बमोजिम स्थानीय तहको सरकारले गर्ने सबै कार्यहरू
  १. भाग १७ बमोजिम स्थानीय सरकार (कार्यपालिका) सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू
  २. भाग १८ बमोजिम स्थानीय व्यवस्थापिका सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू
  ३. भाग १९ बमोजिम स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू
  ४. भाग २० बमोजिम संघ प्रदेश र स्थानीय तहविच अन्तर्सम्बन्धमा स्थानीय तहको दफाहरूमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कार्यहरू
  ५. अनुसूचि ८ बमोजिमको अधिकारका सूचिहरू उल्लेख भएका सबै कार्यहरू
  ६. अनुसूचि ९ बमोजिम संघ प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारका सूचिमा उल्लेख भएका र संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको जिम्मेवारीमा आउने सबै कार्यहरू

*(Signature)*  
 स्वयंसेवक मिश्र  
 सूचना प्रविधि अधिकृत

कनकाई नगरपालिका  
 नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
 जामुनचारी, भापा  
 कोशी प्रदेश, नेपाल

*(Signature)*  
 निमित्त  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत







## ५. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

बडा समिति कार्यालयमार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- शुरु कार्यालयको सिफारिसको कार्यहरू
- सर्जमीन मुचुल्का सम्बन्धी कार्यहरू
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू
- तथ्याङ्क संकलन अध्यावधिक तथा संरक्षण
- बडाका विभिन्न उपभोक्ता हीत सम्बन्धी कार्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा अनुगमन
- अन्य

नगरपालिका कार्यालयमार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू
- सामाजिक सुरक्षा बालबालिका महिला लगायत लक्षित वर्गका कार्यहरू
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी कार्य
- प्राथमिक स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरू
- सहकारी दर्ता नविकरण अनुगमन लगायतका कार्यहरू
- व्यवसाय दर्ता नविकरण लगायतका कार्यहरू
- उपभोक्ता अधिकार संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरू
- सूचना संचार सम्बन्धी कार्यहरू
- एफ.एम, स्थानीय पत्रिका संचालन अनुमति सम्बन्धी कार्यहरू
- बजार अनुगमन
- अन्य कार्यहरू

## ६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर अवधि

सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया तथा दस्तुर र अवधि यस कार्यालयको बडापत्रमा उल्लेख भएको र सो बमोजिमका कार्यहरू र सोको शुल्क सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि बडापत्रमा राखिएको कार्यालयको वेबसाईट [WWW.Kankaimun.gov.np](http://WWW.Kankaimun.gov.np) बाट डाउनलोड गर्न सकिने।

सूचना प्रविधि अधिकृत



Kankaimun

निमित्त

मुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ६



## ७. निर्वाचित जनप्रतिनिधिको विवरण

क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	पद	मोबाईल नम्बर	कैफियत
१	राजेन्द्र कुमार पोखरेल	कनकाई न.पा. १	प्रमुख	9852672638	
२	आसा शिवाकोटी	कनकाई न.पा. ३	उप प्रमुख	9842674108	
३	शुसिल कुमार पोखरेल	कनकाई न.पा. १	वडा अध्यक्ष	9817982815	
४	बलराम राई	कनकाई न.पा. २	वडा अध्यक्ष	9824079687	
५	युवराज चम्लागाई	कनकाई न.पा. ३	वडा अध्यक्ष	9806021698	
६	रोशन सुवेदी	कनकाई न.पा. ४	वडा अध्यक्ष	9842671220	
७	कृष्ण बहादुर राई	कनकाई न.पा. ५	वडा अध्यक्ष	9804985432	
८	दीर्घ बहादुर थापा	कनकाई न.पा. ६	वडा अध्यक्ष	9842656536	स्वगरीहण
९	भिष्मभुषण सिटौला	कनकाई न.पा. ७	वडा अध्यक्ष	9862681540	
१०	लिला बहादुर कटुवाल	कनकाई न.पा. ८	वडा अध्यक्ष	9842697548	
११	राजेन्द्र प्रसाद उप्रेती	कनकाई न.पा. ९	वडा अध्यक्ष	9815967446	
१२	निर्मला खड्का	कनकाई न.पा. १	महिला सदस्य	9823736063	
१३	नरा देवी मगर	कनकाई न.पा. २	महिला सदस्य	9817063209	
१४	कृष्ण माया भुजेल	कनकाई न.पा. ३	महिला सदस्य	9804942668	
१५	लक्ष्मी कटुवाल	कनकाई न.पा. ४	महिला सदस्य	9806012230	
१६	इन्दिरा देवी अधिकारी	कनकाई न.पा. ५	महिला सदस्य	9815989963	
१७	कुमारीद्रौपदा गौतम	कनकाई न.पा. ६	महिला सदस्य	9814909310	
१८	अरुणा सुब्बा	कनकाई न.पा. ७	महिला सदस्य	9817915002	
१९	रिता उप्रेती	कनकाई न.पा. ८	महिला सदस्य	9841647343	
२०	सुसिला बुधनी कुमारी चौधरी	कनकाई न.पा. ९	महिला सदस्य	9815991037	
२१	संजिता घतानी ल्वागुन	कनकाई न.पा. १	दलित महिला सदस्य	9824906979	
२२	राधा कुमारी विश्वकर्मा	कनकाई न.पा. २	दलित महिला सदस्य	9804959586	
२३	सुस्मा परियार	कनकाई न.पा. ३	दलित महिला सदस्य	9816040216	
२४	मन्दिरा विश्वकर्मा	कनकाई न.पा. ४	दलित महिला सदस्य	9814965456	
२५	सावित्रा देवी बर्देवा	कनकाई न.पा. ५	दलित महिला सदस्य	9815041274	
२६	कल्पना विश्वकर्मा	कनकाई न.पा. ६	दलित महिला सदस्य	9824984967	
२७	सावित्रा साकी	कनकाई न.पा. ७	दलित महिला सदस्य	9806091789	
२८	कविता बि क	कनकाई न.पा. ८	दलित महिला सदस्य	9806010755	
२९	तारा दमाई	कनकाई न.पा. ९	दलित महिला सदस्य	9814043737	

राजेन्द्र लिम्बू  
सूचना प्रविधि अधिकृत



पेज नं. ७

निमित्त

प्रशासकीय अधिकृत



३०	हरि कुमार राई	कनकाई न.पा. १	सदस्य	9842732637	
३१	दल बहादुर थापा	कनकाई न.पा. १	सदस्य	9841957172	
३२	नरहरि थपलिया	कनकाई न.पा. २	सदस्य	9862613181	
३३	सुलभ भण्डारी	कनकाई न.पा. २	सदस्य	9852652599	
३४	अनिल कुमार गोयल	कनकाई न.पा. ३	सदस्य	9804900498	
३५	गोविन्द सुबेदी	कनकाई न.पा. ३	सदस्य	9824042271	
३६	मोहन प्रसाद संग्रौला	कनकाई न.पा. ४	सदस्य	9800133496	
३७	शेष प्रसाद प्रसाई	कनकाई न.पा. ४	सदस्य	9818924226	
३८	गोविन्द बहादुर कार्की	कनकाई न.पा. ५	सदस्य	9816928262	
३९	डिल्लीराम उप्रेती	कनकाई न.पा. ५	सदस्य	9824084577	
४०	अर्जुन कुमार राजवंशी	कनकाई न.पा. ६	सदस्य	9804929303	
४१	सन्तोष सोरेन	कनकाई न.पा. ६	सदस्य	9807967495	जि.स.स.
४२	भगन टुडु (सतार)	कनकाई न.पा. ७	सदस्य	9815972836	
४३	निर्मल आडथुपो (लिम्बु)	कनकाई न.पा. ७	सदस्य	9804929221	
४४	भक्त बहादुर विष्ट	कनकाई न.पा. ८	सदस्य	9806088077	
४५	बलभद्र ढुंगेल	कनकाई न.पा. ८	सदस्य	9842696017	
४६	नरमान श्रेष्ठ	कनकाई न.पा. ९	सदस्य	9801424288	
४७	युवराज राजवंशी	कनकाई न.पा. ९	सदस्य	9815905342	
४८	नवल किशोर दत्त कायस्थ	कनकाई-३	कार्यपालिका सदस्य	9842696229	
४९	हरिलाल खवास भुजेल	कनकाई-७	कार्यपालिका सदस्य	9806038337	
५०	चेता राई	कनकाई ८	कार्यपालिका सदस्य	9816913324	

## द. शाखा प्रमुखहरुको विवरण

यस स्वतः पत्र प्रकाशनको समयमा कायम रहनु भएका शाखा प्रमुखहरुको विवरण

क्र.स.	नाम थर	पद	शाखा	सम्पर्क नम्बर
१	सुरज श्रेष्ठ	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यलय प्रमुख	९८५२६३०९९९
२	क्षेत्रनाथ शर्मा	लेखा अधिकृत	लेखा शाखा	९८५२८५९९८७
३	जमुना कटुवाल	अधिकृत स्तर सातौं	योजना शाखा प्रमुख	९८५२६२०४२०
४	खगेन्द्र मिश्र	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख	९८५२६३०९९३

२९/०९/२०  
खगेन्द्र मिश्र  
सूचना प्रविधि अधिकृत



पेज नं. ८  
Kanakai  
निमित्त  
प्रशासकीय अधिकृत



५	कुशल हुमागाई	इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा प्रमुख	९८२४९९८७६५
६	खगेन्द्र दङ्गाल	सि. अहेव	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	९८४२६५३५७५
७	यदुकुमार उप्रेति	कृषि अधिकृत	कृषि शाखा प्रमुख	९८१४९९१५५९
८	भुपेन्द्र बस्नेत	कानून अधिकृत	कानून शाखा प्रमुख	९८१०४५५७९०
९	कुल बहादुर गुरुड	अधिकृत छैटौं भेटीरिनी	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखा	९८४२७७५९४७
१०	हरिप्रसाद पौडेल	अधिकृत स्तर छैटौं	सामाजिक विकास शाखा	९८६२६८२९६९
११	भोजराज आचार्य	अधिकृत स्तर छैटौं	जिसि/राजाश्र शाखा प्रमुख	९८४३८९९७२५
१२	राजकुमार ओडारी	शिक्षा अधिकृत	शिक्षा शाखा प्रमुख	९८४४६२७१३८
१३	सरोज मैनाली	रोजगार संयोजक	रोजगार शाखा	९८४९१८०८५०

## ९. वडा कार्यलय र वडा सचिवहरुको विवरण

वडा नं.	वडा सचिवको नाम	सम्पर्क नम्बर	वडा कार्यलय रहेको ठेगाना	कैफितय
१	कमला विश्वकर्मा	९८१८५८६०९१	नगरपालिका संगै	
२	भिमप्रसाद ढकाल	९८४२६७०९८२	सुकेडागी	
३	कमल भण्डारी	९८०८६६८२२९	सुरुङगा	
४	रञ्जना मिश्र	९८०६०८१२५८	इलुवारी	
५	नारायण बस्नेत	९८४४४२८१०२	विपि वन वाटीका	
६	देविप्रसाद खनाल	९८४२६५६१०८	मन्सापुर	
७	तुलसा थापा	९८४३२८९४०७	कालिमुढा	
८	सम्झना अधिकारी	९८४२७४४७९४	लक्ष्मीपुर	
९	जिसु मुर्मु	९८१५९६५०६३	घैलाडुब्बा	

## १०. कार्यलयवाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु

## १०.१ शिक्षा शाखावाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु

- सामुदायिक विद्यालयका बाल शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी तथा विद्यालयको निकास अनुदान निकास गरिएको।
- सामुदायिक विद्यालयमा झोला तथा पेशाक वितरण -४५५४
- परिक्षा व्यवस्थापन १

१९०९  
खगेन्द्र मिश्र  
सुचना प्रविधि अधिकृत



पेज नं. ९  
निमित्त  
प्रशासकीय अधिकृत



- विद्यालय निरिक्षण तथा अनुगमन १४ पटक
- विद्यालयमा नृत्य तथा जगायन प्रतियोगिता संचालन १ पटक
- सामुदायिक विद्यालयका छात्राका लागि निशुल्क सेनेटरी प्याड व्यास्थापन- २२०००
- सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीक लागि छात्रवृत्ति वितरण

#### १०.२ सूचना प्रविधि शाखावाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू

- केन्द्रिकृत एस एम एस प्रणाली मार्फत सूचना आदान प्रदान।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई व्यवस्थित बनाउन सूचना प्रविधि, टुल्स तथा इक्युमेन्टको प्रयोग।
- कार्यलयको नेटवर्क प्रणाली तथा सफ्टवेरहरूको नियमित अनुगमन तथा संचालन
- वडा कार्यलय, सामुदायिक विद्यालय तथा महतहका कार्यलयमा नियमित प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराईएको।
- वेवसाईडको नियमित अपडेट तथा सूचना प्रकासन
- सर्भर तथा नेटवर्क व्यवस्थापन तथा नियमित संचालन
- वडा कार्यलयमा इन्ट्रानेटको व्यवस्थापन

#### १०.३ पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखावाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू

- मेडिकल उपचार ८३५०
- गार्डिनोकलोजिकल सेवा १८१
- पशु बन्धायकरण ११२४
- प्रयोगशाला सेवा ७७
- LSD Vaccination ५८५०
- Swine Fever १९०६
- रेजिव खोप सेवा ३७६
- कृतिम गर्वधान गाई ६५५, भैसी १२, बाखा ७
- त्रिपद व्यवस्थापन कार्यक्रम संचालन १
- इपिडिमियोलोजिकल रिपोर्टिड ३ पटक
- गोठसुधार कार्य संचालन ४० वटा
- कोरली गाई वितरण संख्या ६० वटा

#### १०.४ कानून शाखावाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू

- यस अवधिमा दर्ता भएका मुद्दा संख्या- ९

सूचना प्रविधि अधिकृत

कनकाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाका कार्यालय  
जामुनवारी, भन्पा  
कोशी प्रदेश, नेपाल

पेज नं. १०




- मुद्दा फछौट भएको संख्या- ६
- निर्माण भएका कानून संख्या- ३
- न्यायिक समितिको बैठक संख्या- १२
- मेलमिलाप केन्द्रको अनुगमन तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम गरिएको ।
- नगरपालिका पक्ष वा विपक्षी भई चलेका विभिन्न मुद्दाहरूमा नगरपालिकाका तर्फबाट आवश्यक मुद्दासंग सम्बन्धीत काम कारवाही गरेको ।
- अन्य न्यायिक तथा अर्ध न्यायिक निकायहरूलाई आवश्यक सहयोग गरिएको ।

### १०.५ स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू

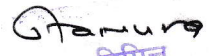
- प्रत्येक महिनाको ५ गते मासिक समिक्षा बैठक सञ्चालन।
- राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम सञ्चालन।
- राष्ट्रिय हात्तीपाईले रोग बिरुद्धको आम औषधी सेवन कार्यक्रम सञ्चालन।
- नगरपालिका अन्तर्गतका ९ वटै वडा तथा नगरपालिका समेत पूर्णखोप सुनिश्चितता तथा दीघोपना घोषणा।
- २०७३ साल बैसाख देखि २०७५ साल असोज सम्मका बालबालिकाहरूका लागि FIPV खोप कार्यक्रम सञ्चालन।
- नगरपालिका भित्रका ९ वटै वडामा हात्तीपाईले रोगका शंकास्पद बिरामीहरूको खोजि तथा निदान कार्यक्रम(MMDP) सञ्चालन।
- महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूका लागि नसर्ने रोग अन्तर्गत चिनीरोग तथा ब्लड प्रेसर जाँच सम्बन्धि ३ दिने तालिम सञ्चालन।
- उपप्रमुख सुत्केरी पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत ९ वटै वडामा १०२ जना सुत्केरी आमालाई पोषण बितरण।
- किशोर-किशोरी मैत्री स्वास्थ्य सेवाका लागि नगरपालिका स्तरीय तथा स्वास्थ्यकर्मी र कर्मचारीहरूको अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन।
- आकस्मिक गर्भ निरोधक चक्कीको प्रयोग सम्बन्धि १ दिने स्वास्थ्यकर्मीहरूका लागि अभिमुखिकरण तालिम सञ्चालन।
- समुदायमा आधारित एकिकृत बालरोग व्यवस्थापन कार्यक्रम अन्तर्गत नगरपालिकाका ९ वटै स्वास्थ्य संस्थाहरूमा २ दिने स्थलगत अनुशिक्षण तालिम सञ्चालन।
- बर्थिङ सेन्टर तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा मातृ शिशु स्वास्थ्यको अवस्थाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यक्रम।

### १०.६ रोजगार शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत कनकाई नदी तटबन्धन आयोजना वडा नं २ धनुषकोटी क्षेत्रमा सम्पन्न भएको र ७० जना बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई आयोजनाको कामको ज्याला बितरण गरिएको।

  
खगेन्द्र निम्न  
सचना प्रविधि अधिकृत



  
निमित्त  
पृ. नं. ११  
प्रशासकीय



- वैदेशिक रोजगारमा जाने व्यक्तिहरूको कतार, यु.ए.ई, साउदी अरब, ओमान, मलेशिया, कुवेत, रोमानिया लगायतका मुलुकहरूका निमित्त ४१ जना व्यक्तिहरूको श्रम स्वीकृतिको कार्य सम्पन्न गरिएको।
- वैदेशिक रोजगारमा श्रम स्वीकृति गरि गएका व्यक्तिहरूको परिवारका सदस्य बिरामी परेको भनि वैदेशिक रोजगार बोर्डमा निवेदन पेश हुन आएका वडा नं ७ बाट मुटुरोगी मनमाया पाख्रिन र वडा नं ३ का मृगौला रोगी तेज प्रसाद लकान्द्रीको निवेदन वैदेशिक रोजगार बोर्डमा पठाईएको।
- MEDPA (गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत) १० जना व्यक्तिहरूलाई सीपमुलक स्तरिन्नती तालिम ब्याग झोला बनाउने तालिम सञ्चालन गरिएको र प्रविधि हस्तान्तरण अन्तर्गत ५ जना व्यक्तिहरूलाई ढाका बुन्ने तान बितरण गरिएको।

### १०.७ महिला विकास शाखावाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू

- जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण ३२ वटा
- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण २० वटा
- अपाङ्गता पहिचाहन
- अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक १ पटक
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई परामर्श ६१ जनालाई
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई उपचारमा सहयोग १० जना

### १०.८ बालबालिका शाखावाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू

- नगर बाल संजालसंग बैठकमा सहजीकरण, छलफल र कार्यक्रम
- वडा बाल संजालसंग बैठकमा सहजीकरण, छलफल
- बालकलवहरूसंग बैठकमा सहजीकरण, छलफल
- दुई वटा नगर बाल अधिकार समितिको बैठकमा विभिन्न निर्णय साथ बालमैत्री अभियान प्रगति समिक्षा
- वडा बाल अधिकार समिति तथा बालमैत्री स्थानीय शासन समितिको बैठकमा सहभागिता ९ वटा बैठक सम्पन्न र वडाको बालमैत्री अभियान प्रगति समीक्षा, चुनौति, क्लष्टर र टोलबाट आएका सुझाव र बालमैत्री सूचक प्रमाणीकरण र बालमैत्री वडा घोषणाका लागि ६ वटा वडाबाट कार्यपालिकामा सिफारिस.
- सम्माननीय प्रधानमंत्री केपी ओलीसंग “बा संग बालबालिका” कार्यक्रम संचालन
- सडक नाटक तयारी तथा प्रदर्शन

### १०.९ सामाजिक विकास शाखावाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू

- गैर सरकारी संस्था नविकरण १
- टोल विकास संस्था दर्ता १

खण्ड निम्न  
सूचना प्रविधि अधिकृत



पेज नं. १२  
निमित्त  
प्रशासकीय आ



- घ वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र जारी १
- गरै सरकारी संस्था दर्ता नयाँ १
- कनकाई नपा क्षेत्रभित्र रहाक सहकारीहरु विच १ दिने अन्तरकृया गोष्ठी संचालन

#### १०.१० कृषि शाखावाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु


- सुरक्षित तरकारी उत्पादनको लागि कारितास नेपाल संगको सहकार्यको निरन्तरतामा कार्यक्रम संचालन। IPM विधिवाट खेति गरिएको। विषादी प्रयोगमा न्युनीकरण भएको। एक समुह एक उत्पादन अन्तर्गत रकम रु.८२,९९,१२५/- को तरकारी उत्पादन भएको ।
- विषादी मुक्त सप्ताह कार्यक्रममा ९ वटा वडाका लगभग १५०० बढी कृषकलाई माटो बचाउ महा अभियानमा सहभागी गराइएको
- धानको विउ सहयोग कार्यक्रम संचालन
- उन्नत विउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान
- २ hp सिंचाई मोटर वितरण
- जैविक प्रांगारिक खेति ब्यवस्थापन कार्यक्रम
- स्रोत व्यक्ति शुल्क, तालिम, अनुगमन तथा स्थलगत भ्रमण
- AI तालिम (प्राविधिक लाई)
- नर्सरी व्यवस्थापन कार्यक्रमको संचालन (बेर्ना वितरणमा ५०% कृषकको लागत सहभागिता हुने गरि) ।
- ५०% किसानको लागत सहभागिता सहित च्याउ/ मौरी प्रबर्दन कार्यक्रम संचालन ।

#### १०.११ प्राविधिक शाखावाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु


- नक्सापास सम्पन्न पुरानो ६७, नया १२
- गोठ सुधार कार्यक्रम संचालन ३९
- विभिन्न १४२ वटा योजनाहरुको इस्टिमेट तथा आवश्यक कार्य गरिएको ।

#### १०.१२ योजना शाखावाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु

- योजना तथा कार्यक्रमको सम्झौता ७१
- सम्पूर्ण प्रकृया पुरा गरी भुक्तनीका लागि सिफारिस योजना/कार्यक्रम १५८
- टेक्ना वाट संचालित योजनाको सम्झौता ५
- टेक्ना मार्फत भएका योजनाको ५ वटाको अन्तिम विल भुक्तानी र ४ वटाको रनिड बिल भुक्तानीको लागि सिफारिस
- कोटेशन मार्फत संचालित १९ वटा योजनाको सम्झौता तथा ३८ वटा भुक्तानीको लागि सिफारिस

  
खगेन्द्र सिअ  
नयाँ प्राविधि अधिकृत



  
पेज नं. १३  
निमित्त  
प्रशासकीय अधिकृत



> नगरस्तरि योजनाको अनुगमन संख्या ९३

१०.१३ प्रशासन शाखावाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु

- > विभिन्न निकायवाट जम्मा प्राप्त पत्र १३६
- > विभिन्न निकायमा परिपत्र ८३१
- > कार्यपालिका बैठक संचालन
- > स्थानीय सरकारी सेवा (सञ्चालन तथा गठन) ऐन, २०८० अन्तर्गत रहेर कर्मचारीहरुको तह वृद्धिका लागि सूचना प्रकाशन गरिएको।
- > कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मुल्याकन तथा संचिति विदाको गणाना
- > करुणा फाउन्डेसन, प्रदेश तथा कनकाई नगरपालिकाको त्रिपक्षिय सम्झौता अनुरूप सि वि आर सहजकर्ता नियुक्ती
- > नगरको आन्तरिक आय ठेका सञ्चालनका लागि सूचना प्रकाशन पश्चात सम्झौता सम्मको प्रकृया सम्पन्न भई कार्य गर्न अनुमती प्रदान।

१०.१४ लेखा शाखावाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु



कनकाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, झापा  
कार्यालयको कोड : ८०१२४०२३००

आय व्ययको विवरण

वर्ग	आय				शीर्षक	व्यय			
	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात		वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	३८,७४,३३,०००.००	१५,७९,७२,६२५.४९	४०.७७	२२,९४,६०,३७४.५१	चासु	४२,३०,९०,७९७.००	१६,६४,३९,२४५.६०	३९.३४	२५,६६,५९,५५१.४०
२	१३,९२,००,०००.००	४,८८,९४,९६०.००	३७.२७	८,२३,०५,०४०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२१,९४,७५,०००.००	६,९२,२९,२३८.७३	३२.७४	१४,२२,४५,७८१.२७
३	२१,३७,३३,०००.००	७,४६,३३,७६१.१८	३४.९२	१३,९०,९९,२३८.८२	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,१५,००,०००.००	५३,७६,८८०.००	४६.७६	६१,२३,२२०.००
४	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२१११३ पोशाक	३०,०००.००	३०,०००.००	१००	०.००
५	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२११२२ खाद्यान्न	९१,८३,०००.००	१७,९३,७४७.००	१९.५३	७३,८९,२५३.००
६	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	२२,६२,०००.००	३,०५,५४०.००	१३.५१	१९,५६,४६०.००
७	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२११२४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
८	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२११२५ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१७,००,०००.००	१४,९९,४००.००	८८.४९	२,८०,६००.००
९	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२११२६ कर्मचारीको प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१०	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२११२७ अन्य भत्ता	८२,००,०००.००	३९,९५,०००.००	४७.७४	४२,०५,०००.००
११	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२११२८ पदाधिकारीको बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	८,७५,७९०.००	३५.०३	१६,२४,२१०.००
१२	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२११२९ पदाधिकारीको अन्य सुबिधा	१०,००,०००.००	४,५९,२९५.००	४५.९३	५,४०,७०५.००
१३	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२११३० कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	४,४०,२२२.००	८८.०४	५९,७७८.००
१४	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१,०५,०९,०००.००	७५,२९,७८२.००	७१.६५	२९,७९,२१८.००
१५	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२१२२३ पदाधिकारीको योगदानमा अधाधिकृत कोष खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
१६	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२१२११ पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	१४,२३१.००	१.४२	९,८५,७६९.००
१७	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२१२१२ संचार महसुल	९,५०,०००.००	५०,२२०.००	५.२९	८,९९,७८०.००
१८	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२१२१३ इन्चन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	२,२७,६६७.००	२२.७७	७,७२,३३३.००
१९	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२१२१४ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,००,०००.००	१७,४८,०४७.००	६९.९२	७,५१,९५३.००
२०	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२१२१५ सवारी साधन मर्मत खर्च	२६,००,०००.००	३,६३,४७०.००	१३.९८	२२,३६,५३०.००
२१	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२१२१६ विमा तथा नवीकरण खर्च	७,२०,०००.००	२,४७,०००.००	३४.३१	४,७३,०००.००
२२	१०५,००,०००.००	२७,९०,९४८.००	२६.६६	७७,०९,०५२.००	२१२१७ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	२,५२,३४०.००	२५.२३	७,४७,६५७.००

सूचना प्रविधि अधिकृत



निमित्त पत्र नं. १४







## आय व्ययका विवरण

आय	व्यय			
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	१०,००,०००.००	८,००,०००.००	८०	२,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूत निर्माण	५,५२,९०,००६.००	३,८८,२५,५२१.००	७०.२२	१,६४,६४,४८५.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	४३,३०,०००.००	३४,१८,१८८.३०	७८.९४	९,११,८११.७०
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधिनिर्माण	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००	०.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	५,४९,०००.००	३,२५,५६४.००	५९.३	२,२३,४३६.००
३११५६ खानियानी संरचना निर्माण	१,५०,०००.००	१,००,०००.००	६६.६७	५०,०००.००
३११५७ बन तथा घातावरण संरक्षण	१५,५०,१०६.००	१३,९६,४७५.००	९०.०९	१,५३,६३१.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	५,००,०००.००	३,११,८७५.००	६२.३८	१,८८,१२५.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१८,४४,९२,०७४.००	८,७०,११,७५८.६६	४७.१६	९,७४,७९,३१५.३४
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००	०.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२,००,०००.००	३०,६००.००	१५.३	१,६९,४००.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	६,७५,०००.००	३,१२,५५०.००	४६.३	३,६२,४५०.००
३१२२१ मौज्जात सामानहरु	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
३१५११ मिस्री आउने पूँजीगत वित्तीय	०.००	०.००	०	०.००
३२१५२ अन्य संस्थामा शेयर लगानी	०.००	०.००	०	०.००
जम्मा	७०,५७,२३,२६७.००	३२,००,९०,९६६.५८	४५.३५	३८,५६,३२,३००.४२

## ११. सार्वजनिक गुनासो सम्बन्धी विवरण

कनकाई नगरपालिकामा सार्वजनिक गुनासोलाई व्यवस्थापन गर्न हेलो सरकार, नगरपालिकाको इमेल तथा लिखित रुपमा आएका गुनासोहरुलाई सम्बोधन गर्ने गरिएको छ। मिति २०८१/०९/०९ देखि २०८१/०३/३९ सम्ममा तपशिल बमोजिमका गुनासो प्राप्त भइ तपशिल बमोजिमको अवस्थामा रहेको छ।

क्र.स.	गुनासोको विषय	माध्यम	कैफियत
१	ढिलो निर्माण	हेलो सरकार	गुनासोको स्पस्ट व्यहोरा नखुलेको
२	विद्यालय सम्बन्धी गुनासो	हेलो सरकार	सम्बन्धित विद्यालयलाई पत्रचार गरिएको

नोट: लिखित रुपमा कार्यलयमा कुनै पनि गुनासो प्राप्त नभएको ।

## १२. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर

## सूचना दिईएको विवरण

नेकती नागरिक सेवाग्राही एव सरोकारवाल व्यक्तिहरुले यस कनकाई नगरपालिका संघ माग गरेको सूचना नियमअनुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ। मिति २०८१/०९/०९ देखि २०८१/०३/३० सम्म देहायका निवेदकलाई सूचना उपलब्ध गराईएको छ।

क्र.स.	सूचना मागकर्ता	माग गरिएका सूचना	कैफियत
१	सारदा भूसाल	लेखा परिक्षण प्रतिवेदन समेत	सम्बन्धित व्यक्तिलाई सूचना उपलब्ध गराईएको

सुबोधन मिश्र  
सूचना प्रविधि अधिकृत

कनकाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
जामुनवारी, भुया  
कोशी प्रदेश, नेपाल

पेज नं. १६

निमित्त. १६  
व प्रशासकीय अ



२	सारदा भूसाल	सूचना अधिकारीको बजेट सम्बन्धमा	सम्बन्धित व्यक्तिलाई सूचना उपलब्ध गराईएको
३	शिवप्रसाद अधिकारी	खानेपानि तथा सरसफाई सम्बन्धी सूचना	सम्बन्धित व्यक्तिलाई सूचना उपलब्ध गराईएको
४	रविन्द्रकुमार गौतम	सूचना अधिकारीको विवरण लगायत अन्य विविध सूचना	सम्बन्धित व्यक्तिलाई सूचना उपलब्ध गराईएको
५	ताराबहादुर भण्डारी	सवारी साधनको विवरण	सम्बन्धित व्यक्तिलाई सूचना उपलब्ध गराईएको
६	अप्लेषा कडेल	कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण माग	सम्बन्धित व्यक्तिलाई सूचना उपलब्ध गराईएको
७	सुरेन्द्र भण्डारी	स्वास्थ्य संग सम्बन्धी	सम्बन्धित व्यक्तिलाई सूचना उपलब्ध गराईएको

### १३. वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली:

कनकाई नगरपालिकाको सम्पूर्ण सूचना विवरण तथ्याङ्क एवम आवश्यक दस्तावेजहरूको वर्गिकरण नगरेको र त्यस्ता सूचनाहरू नगरपालिकाले प्रचलित नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ।

### १४. बैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवम प्राविधिक सहयोग सम्झौता सम्बन्धी विवरण

कनकाई नगरपालिकाले यस हवधिमा कुनै पनि निकायबाट बैदेशिक सहायता, ऋण तथा अनुदान प्राप्त गरेको छैन।

### १५. ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको सूची

कनकाई नगरपालिकाबाट निर्मित ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिका सूची

अवधि	ऐन	नियमावली	कार्यविधि	निर्देशिका	जम्मा
२०८१/०३/३१	१६	२	७५	१	९४

### क) ऐनहरू:

१) कनकाई नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७४

२) कर्मचारी सेवा सुविधा सम्बन्धि ऐन २०७५

३) जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी स्वास्थ्य उपचार कल्याण कोष संचालन ऐन २०७५

४) जोडिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन २०७५

५) कनकाई नगरपालिकाको वातावरण संरक्षण ऐन २०७७


खगेन्द्र मिश्र  
सूचना प्रविधि अधिकृत

कनकाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
जामुनवारी, भद्रापुर  
कोशी प्रदेश, नेपाल

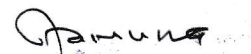
निमित्त नं. १७  
व प्रशासकीय अ.



- ६) कनकाई नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७८
- ७) कनकाई नगर संस्था दर्ता ऐन, २०७८
- ८) कनकाई नगरपालिकाको सार्वजनिक निजी/सामुदायिक साझेदारी ऐन-२०७८
- ९) कृषि विकास तथा प्रवर्धन ऐन २०७८
- १०) कर्मचारी स्तरवृद्धि ऐन २०७८
- ११) आर्थिक ऐन २०७९
- १२) सूर्तिजन्य पदार्थ (बिक्री, वितरण र सेवन गर्न नियन्त्रण र निषेध गर्ने) ऐन २०८०
- १३) फोहोरमैला ऐन २०८०
- १४) कनकाई नगरपालिका नगर प्रहरी गठन तथा संचालन ऐन २०८०
- १५) आर्थिक ऐन २०८०
- १६) कनकाई नगरपालिकाको बजार व्यवस्थापन ऐन २०८०
- ख) नियमावली:
  १. नगरपालिका कार्य सम्पादन नियमावली २०७४
  २. नगरकार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली २०७४
- ग) कार्यविधि:
  १. नगरकार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
  २. नगरसभा संचालन कार्यविधि २०७४
  ३. विद्यालय शिक्षा संचालन निर्देशिका २०७४
  ४. केन्द्र आवास संचालन कार्यविधि २०७४
  ५. बातावरण तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
  ६. व्याक्थोलोडर संचालन कार्यविधि २०७४


  
सुचाना प्रविधि अधिकृत



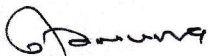
  
पेज नं. १८  
प्रशासकीय आ.



७. न्ययिक समितिले उजुरीको कारवाही किनार गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि
८. जग्गा, कोठा टहरा बहालमा लगाउने सम्बन्धी कार्यविधि
९. मजदुर हितकोष संचालन कार्यविधि २०७५
१०. घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
११. उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१२. बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५
१३. व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१४. नगरपालिकाको पदाधिकारीहरूको आचार संहिता २०७५
१५. आन्तरिक आय ठेक्का व्यवसाय सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१६. नगरकार्यपालिकाको निर्णय/आदेश अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
१७. स्थानिय राजपत्र प्रकासन सम्बन्धी कार्यविधि
१८. कुरा प्रविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१९. ब्याङ्क परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५
२०. छेतकुद संचालन सम्बन्धी निर्देशिका २०७५
२१. बुवा स्वरोजगार संचालन कार्यविधि २०७५
२२. हाटबजार व्यवस्थापन समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि २०७६
२३. कनकाई नगरपालिकाको स्थानिय स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यविधि २०७६
२४. उच्चमुख सुन्केरी पोषण कार्यविधि
२५. कनकाई नगरको प्राविधिक शिक्षा अघयन कार्यविधि २०७६
२६. कोरोना भाईरस रोकथाम तथा संरक्षण कार्यविधि २०७६
२७. कनकाई नगरपालिकाको आर्थिक लगानी सम्बन्धी कार्यविधि २०७७

  
खगेन्द्र निश्र  
पुचमा प्रविधि अधिकृत







पेज नं. १९  
प्रशासकीय अधिकृत



२८. कार्य सम्पादनमा आधारित कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि २०७७
२९. कनकाई नगरको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
३०. रमणिय पर्यटन क्षेत्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
३१. कनकाई नगरपालिकाको अनुदानको मूल वितरण व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
३२. सामुदायिक विद्यालयमा दिवा खाजा संचालन कार्यविधि २०७७
३३. सेनेटरी प्याड उपयोग सम्बन्धी मापदण्ड २०७७
३४. पिसिआर ल्याब संचालन कार्यविधि २०७७
३५. बाल अधिकार संरक्षण तथा संवर्धन सम्बन्धी कार्य संचालन कार्यविधि २०७७
३६. सक्षम वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
३७. कस ११ र १२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
३८. नगर युवा परिषद २०७७
३९. बाल अधिकार संवर्धन तथा संरक्षण कार्यविधि २०७७
४०. कनकाई नगर विषय विज्ञ परिचालन सम्बन्ध कार्यविधि २०७७
४१. कनकाई नगरपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८
४२. कनकाई नगरपालिकाको स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७८
४३. मूल वितरण कार्यविधि २०७८
४४. कनकाई नगरपालिकाको जोडकोष संचालन कार्यविधि २०७८
४५. विद्यालय कर्मचारी सेवा सुविधा कार्यविधि २०७८
४६. सुसासन समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८
४७. विद्ययन समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८
४८. लेखा समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८

  
खगेन्द्र मिश्र  
प्रतिष्ठि अधिकृत



  
निमित्त  
प्रशासकीय अधिकृत  
पेज नं. २०



४९. भौतिक पूर्वाधार वाकस समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८
५०. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८
५१. सामाजिक विकास समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८
५२. आर्थिक समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८
५३. सार्वजनिकसेवा तथा क्षमता विकास समिति गठन र संचालन कार्यविधि २०७८
५४. कनकाई नगरपालिकामा रहेका सवारी साधन संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८
५५. कनकाई नगरपालिकामा साना सवारी दर्ता, नविकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८
५६. कनकाई नगरपालिकाको निजी वन दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७८
५७. कनकाई पोलिटेक्निक इन्स्टिच्युट संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९
५८. टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८
५९. कनकाई नगर उप प्रमुख सुत्केरी पोषण कार्यक्रम कार्यविधि २०७५ (पहिलो संसोधन)
६०. कनकाई कृषि पशुपन्छी तथा मत्स्य बजार विकास संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९
६१. खेलकुद निर्देशिका २०७५ (पहिलो संसोधन)
६२. आन्तरिक आय ठेक्का बन्दोवस्त कार्यविधि २०७५ (पहिलो संसोधन)
६३. कर्मचारी प्रोत्साहुत कार्यविधि २०७७ (पहिलो संसोधन)
६४. ईन्धन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
६५. नगर अस्पताल संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
६६. कनकाई नगरपालिकाको उर्जा निति २०७९
६७. कनकाई कृषि पशुपन्छी तथा मत्स्य बजार विकास संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९
६८. कनकाई नगरपालिका मेलमिलाप केन्द्र गठन तथा संचालन कार्यविधि
६९. कनकाई नगरपालिका करारमा कार्यालय सहयोगी कर्मचारी सम्बन्धी कार्यविधि २०७९

२०७९  
खगन्ध मिश्र  
सूचना प्रविधि अधिकृत




पेज नं. २९  
ख प्रशासकीय अधिकृत



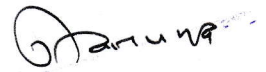
७०. स्थानिय लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७९
७१. असाइता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७९
७२. कनकाई नगरपालिकाको जग्गा वर्गीकरण तथा विकास सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
७३. महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम सेविका सेवा तथा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
७४. कनकाई नगरपालिकामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
७५. कनकाई नगरपालिकाको खानेपानी संस्था/समिति संचालन कार्यविधि २०८०

ब) निर्देशिका:

१. कनकाई नगरपालिकाको सहकारी संस्था निर्देशिका २०७८

  
प्रमुख निम्न  
सुचना प्रविधि अधिकृत



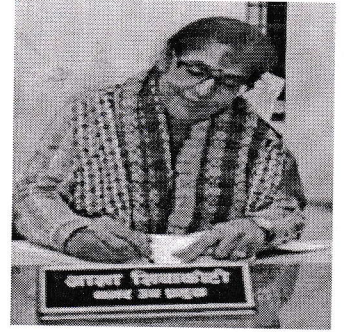
  
निमित्त  
मुख प्रशासकीय अधिकृत



१६. पदाधिकारी विवरण



राजेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगरप्रमुख  
९८५२६३०१०९



आसा शिवाकोटी  
उपप्रमुख  
९८५२६३०११०



सुरज श्रेष्ठ  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
९८५२६३०१११



खगेन्द्र मिश्र  
सूचना अधिकारी  
९८५२६३०११३

सम्पर्क ठेगाना:

कनकाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय जामुनवारी झापा  
कोशी प्रदेश, नेपाल  
सम्पर्क नं. ०२३४०११५५

इमेल: [kanakai.mun@gmail.com](mailto:kanakai.mun@gmail.com)

वेबसाईड: [www.kankaimun.gov.np](http://www.kankaimun.gov.np)

खगेन्द्र मिश्र  
सूचना प्रविधि अधिकृत



खगेन्द्र मिश्र  
सूचना प्रशासकीय अधिकृत