



कनकाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जामुनबारी, भुमना
प्रदेश नं.१, नेपाल



पत्र संख्या : २०७९/०८०

चलानी नं. :

०२३४०९१५५

०२३४०९१४४

मिति: २०७९/०५/१४

- अ.न.मि.को हकमा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.न.मि.कोर्स उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ,
- कार्यालय सहयोगीका हकमा सामान्य लेखपढ गर्न सक्ने हुनुपर्नेछ,
- एम.बी.बी.एस. चिकित्सक, स्टाफ नर्स, अ.हे.व. र अ.न.मि. पदको हकमा अध्यावधिक काउन्सिल दर्ता प्रमाणपत्र पेश गर्नु पर्नेछ,
- कुनै सरकारी वा अन्य संगठित संस्थामा काम गरेको अनुभव भए सोको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- उमेर १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको
- अन्य प्रचलित कानुनद्वारा अयोग्य नभएको।

८. परीक्षाको किसिम:- कनकाई नगरपालिकाको करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ अनुसार सूचिकरण र अन्तर्वार्ताबाट । ९. पारीश्रमिक तथा सुविधा:- करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

१०. काम गर्नु पर्ने स्थान:- कनकाई नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरु ।

११. दरखास्त:- आवश्यक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित कार्यालयले तोकेको ढाँचामा ।

१२. दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने:- उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुभव भए सोको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा प्रचलित नेपाल कानुन बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा परिषद वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडि उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।

१३. दरखास्त दस्तुर:- रु. १०००।-(एम.डी.जी.पी. र मेडिकल अधिकृत चिकित्सक)/ रु. ५००।-(स्टाफ नर्स) / रु. ४००/- अ.हे.व. / अ.न.मि. तथा रु ३००/-कार्यालय सहयोगी ।

१४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७९/०५/२८ गते (सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र)

१५. सम्पर्क तथा अन्तर्वार्ता मिति: दरखास्त दिने अन्तिम दिन सूचना प्रकाशन गरीनेछ ।

मोहन प्रसाद न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत