



# कनकाई नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जामुनबारी, भापा  
प्रदेश नं. १, नेपाल

☎ ०२३४०९९४४

०२३४०९९५५

Website: www.kankaimun.gov.np

Email: kanakai.mun@gmail.com

### कर्मचारी करारमा लिने सम्बन्धी सूचना !

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७/०४/२७)

यस कनकाई नगरपालिमा तपशिल बमोजिमको पद रिक्त रहेकाले मिति २०७७/०४/२४ गतेको कार्यपालिका बैठकको निर्णयानुसार योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरूको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल:-

१. विज्ञापन नं. प्र.२/२०७७/०७८

- पद:- अ.हे.व.
- माग संख्या:- २ (दुई)

२. विज्ञापन नं. प्र.३/२०७७/०७८

- पद:- अ.न.मि.
- माग संख्या:- २ (दुई)

३. शैक्षिक योग्यता र अनुभव

- नेपाली नागरिक
- अ.हे.व. को हकमा मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.हे.व. उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ,
- अ.न.मी. को हकमा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.न.मी. उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ,
- दुवै पदको हकमा अध्यावधिक काउन्सिल दर्ता प्रमाणपत्र पेश गर्नु पर्नेछ,
- कुनै सरकारी वा अन्य संगठीत संस्थामा काम गरेको अनुभव भए सोको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- उमेर १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको
- अन्य प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको।

४. परीक्षाको किसिम:- कनकाई नगरपालिकाको करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ अनुसार सूचिकरण र अन्तर्वाताबाट ।

५. मासिक पारिश्रमिक:- रु.१५०००।-

६. सुविधा:- करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

७. काम गर्नु पर्ने स्थान:- कनकाई नगरपालिका अन्तर्गत स्वास्थ्य संस्थाहरू।

८. दरखास्त:- आवश्यक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित कार्यालयले तोकेको ढाँचामा सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र।

९. दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने:- उम्मेद्वारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुभव भए सोको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा परिषद वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडि उम्मेद्वार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।

१० दरखास्त दस्तुर:- रु. ५००।- (अ.न.मी./अ.हे.व)

११ सम्पर्क मिति:- २०७७/०५/१२ गते ।

रुद्रप्रसाद वैज्याने  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत